



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

GMINA STRONIE ŚLĄSKIE
ul. Kościuszki 55
57-550 STRONIE ŚLĄSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
tytuł projektu: „*Remont i odbudowa kaplicy Św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540*”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa zamówienia:

Wyposażenie kaplicy św. Onufrego w ramach projektu pn „Remont i odbudowa kaplicy św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540”.

Nr sprawy: **ZP.271.3.2015**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie

www.stronie.pl

zam.publiczne@stronie.pl

tel. 74 811 77 11

fax. 74 811 77 32

godz. urzędowania 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z następujących części:

Część I

Wykonanie i dostawa następujących mebli:

- | | |
|------------------------|-----------|
| - krzesła | - 66 szt. |
| - stół | - 1 szt. |
| - gabloty ekspozycyjne | - 4 szt. |

- | | |
|-------------------|----------|
| - biurko | - 1 szt. |
| - szafa ubraniowa | - 1 szt. |
| - szafki | - 2 szt. |
| - wieszak | - 1 szt. |

Opis zamawianych mebli:

1. Krzesła - (załącznik nr 6 wizualizacja i załącznik nr 7 rysunek WW)

60 szt. bez podłokietników

6 szt. z podłokietnikami

Krzesła w formie klasycznej, wykonane z czereśni, olchy lub orzecha. Lakierowane w półpołysku z patyną we wgłębieniach dekoracyjnych frezów oraz widocznym kornikiem imitującym starzenie się mebla. Frezy widoczne na bokach oparcia, na grubości ramy siedziska oraz na nogach krzesła. Krzesło o profilowanym oparciem wykonanym po łuku, zakończone charakterystycznym ślimakiem. Siedzisko tapicerowane materiałami teflonowymi, zabezpieczonymi przed brudzeniem się, grupy 4, w kolorze złocistych beży, mogące posiadać wzornictwo roślinne.

Wymiary krzesła

- wys. siedziska 45 cm
- gł. siedziska 45-48 cm
- wysokość oparcia ok. 60 cm
- szer. Siedziska 48 cm,
- wysokość całkowita 90 cm

Krzesło fotelowe z podłokietnikiem – te same parametry . Dodatkowo motyw ślimaka powtarzający się na poręczy oparcia od strony frontowej.

- wys. siedziska 45 cm
- gł. siedziska 45-48 cm
- wysokość oparcia ok. 60 cm
- szer. siedziska 59 cm,
- wysokość całkowita 90 cm

2. Stół - (załącznik nr 6 wizualizacja i załącznik nr 7 rysunek WW)

Wykonany w formie klasycznej z możliwością rozłożenia, wykonany z czereśni, olchy lub orzecha, lakierowany w półpołysku z patyną we wgłębieniach dekoracyjnych frezów oraz widocznym kornikiem imitującym starzenie się mebla. Frezy i zagłębienia widoczne na nogach oraz ramie nośnej blatu i w jego wysokości.

Wymiary

- wys. 77 cm
- dł. 180/280 cm
- szer. 90 cm.

3. Gabloty ekspozycyjne - (załącznik nr 6 wizualizacja, załącznik nr 7 rysunek WW i załącznik nr 8 rysunek M4)

Gabloty wykonane z drewna czereśniowego, brzoźowego lub osikowego stylizowane na meble skrzyniowe, wykończone jako patynowe z widocznym. Okucia patynowe mosiężne wraz z zamkami na kluczyk.

Szafa dwudrzwiowa ,przeszklona, podświetlana listwami led. Oświetlenie ledowe, listwowe zatopione w profilach metalowych, przykryte żelazem /powłoka antywilgociowa.

Listwy mocowane poziomo w górnym wieńcu gablot od czoła w uprzednio przygotowanych podcięciach /frezach w których zagłębiona zostanie listwa oświetleniowa.

Frez powinien posiadać zacięcie maskujące listwę po otwarciu skrzydeł, ale nie ograniczające wypłynięcie oświetlenia na tafle szkła półek.

Wymiary na zał. nr 8 rys. M4.

4. **Biurko - (załącznik nr 6 wizualizacja i załącznik nr 7 rysunek WW)**

Wykonane w formie klasycznej wykonane w formie klasycznej, wykonane z czereśni, olchy lub orzecha, lakierowany w półpołysku z patyną we wgłębieniach dekoracyjnych frezów oraz widocznym kornikiem imitującym starzenie się mebla. Frezy i zagłębienia widoczne na nogach oraz ramie nośnej blatu i w jego wysokości. Pod blatem po dwóch stronach szufladki o głębokości 12-14 cm.

Wymiary:

- wys. 77 cm

- dł. 160 cm

- szer. 75 cm

szufladki:

szer. 40 cm

wys. 12-14 cm

5. **Szafa ubraniowa - (załącznik nr 7 rysunek WW)**

Wykonana z drewna czereśniowego, brzoźowego lub osikowego stylizowane na meble skrzyniowe, wykończone jako patynowe z widocznym kornikiem imitującym starzenie się mebla. Okucia patynowe mosiężne stylizowane wraz z zamkami na kluczyk (**propozycja okuć ostatecznie do zatwierdzenia przez pracownię projektową**).

Mebel skrzyniowy jednodrzwiowy z pełną płyciną drzwiową, ramkową z delikatnym frezem wokół ramki

Mebel o wymiarach :

Wysokość 1800 cm, szerokość 60 cm , głębokość 60 cm

Mebel stylizowany stojący na cokole z charakterystycznym wieńcem górnym z ozdobnymi frezami/ (korona)

6. **Szafki - (załącznik nr 7 rysunek WW)**

Wykonane z drewna czereśniowego, brzoźowego lub osikowego stylizowane na meble skrzyniowe, wykończone jako patynowe z widocznym kornikiem imitującym starzenie się mebla.

Mebel skrzyniowy z szufladką pod blatem oraz drzwiczkami zamykanymi na kluczyk.

Wymiar mebelka :

Wysokość 74 cm

Szerokość 60 cm ,

Głębokość 50 cm,

Wysokość szufladki 13cm,

Wysokość nóżek 6-8 cm

7. **Wieszak jako panel naścienny w płycinie z drewna - (załącznik nr 7 rysunek WW)**

Wykonany z drewna czereśniowego, brzoźowego lub osikowego stylizowane wykończony patyną z widocznym kornikiem imitującym starzenie się mebla.

Panel o wymiarach :

Wysokość : 180 cm,

Szerokość: 60 cm,

Głębokość ramki : 3-4 cm

Głębokość płyciny: 1,8 cm

Ramka po obwodzie 7cm z delikatnym frezem od wewnętrznej strony.

Panel montowany w dodatkowej ramie na zawiasie listwowym, pionowym, jako element maskujący szafki elektryczne

Rama nośna dla panela wieszaka -szerokości 7 cm

Na panelu 6-8 haczyków punktowych wykonanych w mosiądzu /stylizowane.

Część II

Dostawa i montaż następujących elementów oświetlenia:

- lampa hermetyczna - 8 szt.
- kinkiet - 8 szt.
- taśma led z transformatorami – ok. 30 mb
- lampa hermetyczna zewnętrzna – 11 szt.

(załącznik nr 9 rysunek E1)

1. *Lampa hermetyczna*

Montowana w podłodze w puszkach hermetycznych, o średnicy 18-20 cm, lampa z wbudowanym transformatorem, hermetyczna, z możliwością ustawienia kąta oświetlenia obiektu. Kołnierz zewnętrzny, nakładkowy, wykonany ze stali nierdzewnej. Żarówki LED - 18 W.

2. *Kinkiet oprawa wewnętrzna*

Kinkiet o wymiarach wysokość: 10-12 cm, długość: 18-22, głębokość: 8cm.-12 cm. Oprawa świecąca góra /dół z możliwością ustawienia kąta strumienia oświetlenia. Oprawa malowana proszkowo w kolorze szarości grafitowej, żarówki LED - 8 szt.

3. *Taśma led*

Taśma led z transformatorami – ok. 30 mb o mocy 22 Wat na mb, 1800-2000 LM/mb

4. *Lampa hermetyczna zewnętrzna*

Lampa montowana w płaszczyźnie chodnikowej po obwodzie obiektu, o średnicy 18-20 cm, lampa z wbudowanym transformatorem, hermetyczna, z możliwością ustawienia kąta oświetlenia obiektu. Kołnierz zewnętrzny, nakładkowy, wykonany ze stali nierdzewnej, żarówki led 18 W.

Część III

Wykonanie, dostawa i montaż żyrandoli:

1. *Żyrandol nr 1.* - 1 szt. (sala główna). (załącznik nr 9 rysunek E1 i załącznik nr 10 rysunek Z4)

Metaloplastyka, żyrandol wielostrumieniowy o średnicy 3,90 m – 96 żarówek led kula średnica 125 mm, gwint E27, moc 4 W, Klasa energooszczędna A++, Żywotność -25000 godzin żyrandol malowany proszkowo na kolor RAL 9007 łączniki i obejmę jako elementy chromowane.

Żyrandol podwieszany na linkach stalowych do kopuły, mocowany do szpilek wyprowadzonych w uprzednio w czaszy sklepienia.

2. *Żyrandol nr 2* - 1 szt. (kruchta). (załącznik nr 6 wizualizacja i załącznik nr 9 rysunek E1)

Metaloplastyka, żyrandol wielostrumieniowy typu „koło w kole” o średnicy 1,5m i mniejszym wewnętrznym kole o średnicy 80cm.

Całość spięta kształtkami drobniejszych przekrojów, dla stabilności obręczy w czterech punktach (osiowo).

Wykonany jako obręcz ze stali czarnej, malowanej proszkowo na kolor Ral 9007

Obręcz kształtka o wysokości 7-10 cm * 3-4 cm, z której wypuszczone są stalowe linki podtrzymujące dekoracyjne klosze ze szkła. Ilość kloszy 12 szt, kolor biało /bezbarwny. Mniejsze koło wykonane jak wyżej, ilość kloszy 8 szt.

Klosze o średnicy 12-15 cm z żarówką led 4W E 27, Klasa energooszczędna A++, Żywotność -25000 godzin, zaślepione od góry deklami lub jako elementy otwarte.

Obręcze podtrzymywane są stalowymi linkami, schodzącymi się w jeden punkt, przykryty dekoracyjnym kielichem lub rozetą maskującą okablowanie.

Część IV

Wykonanie ,dostawa i montaż metalowego parawanu.

Parawan – 1 szt.

Wykonany z profili zamkniętych 40*40 mm jako konstrukcja nośna po obwodzie skrzydeł, w który wpisany jest wzór roślinny wykonany z blachy o grubości 2 mm całość malowana proszkowo RAL 9007 (**załącznik nr 11 rysunek M1**)

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie

39100000-3 Meble

37810000-9 Wyroby rękodzielnicze

Wymagany termin wykonania zamówienia: **01-06-2015 r.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Informacje dla Wykonawców

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny za zakup lub wykonanie, dostawę i montaż elementów wyposażenia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w rozdziale III SIWZ.

1.2 Ze względu na wykonywanie montażu na obiekcie zabytkowym wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

1.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

1.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

1.5 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody i krzywdy wyrządzone w związku i podczas wykonywania przez niego przedmiotu zamówienia.

1.6 Wykonawca wykona wszelkie niezbędne próby, badania, pomiary i odbiory niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie powstałego obiektu.

1.7 Do oferowanych wyrobów, które będą użyte do realizacji robót Wykonawca będzie musiał dostarczyć wystawione przez producentów stosowne Deklaracje Zgodności CE lub inne dokumenty potwierdzające możliwość ich stosowania w budownictwie (nie dotyczy mebli

1.8 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

-- organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania prac montażowych,

- dbanie o porządek na terenie obiektu oraz utrzymywanie terenu wokół w należyłym stanie i porządku,

- posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych,

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi pracami montażowymi,

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami montażowymi,

- stosowne oznakowanie miejsca prowadzenia robót,

- zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,

- zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów,
- kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów i dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- uporządkowanie obiektu i terenu wokół po zakończeniu prac montażowych.

2. Warunki płatności:

2.1 Rozliczenie za wykonane dostawy lub dostawy i prace odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości dostaw i montażu.

2.2 Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego dostawy i montażu podpisany przez Wykonawcę i przedstawicieli Zamawiającego.

2.3 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy należnego za odebrane dostawy lub dostawy i prace nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury.

3. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi.

Wykonawca udzieli na wykonane, dostarczone lub dostarczone i zamontowane elementy zamówienia gwarancji minimum na okres **36 miesięcy**.

Wykonawca udzieli rękojmi za wady minimum na okres **36 miesięcy**.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1.1. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 1 Pzp – posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.2. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 2 Pzp - posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.3. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 3 Pzp - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.4. Warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 4 Pzp - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.5. Wykonawca w zakresie spełnienia warunków określonych powyżej może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie powinno określać: zakres udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do

wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

3. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „niespełnia” poszczególne warunki udziału w postępowaniu..

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2, i 2a Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

7.1 jest niezgodną z ustawą

7.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

7.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

7.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

7.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

7.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

7.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

A.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1. Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 2**).

A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt A.1) niniejszej specyfikacji,

A.3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 3**).

B. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 4**).

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty: **nie dotyczy**

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. D1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub prze notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI A1, A2, A3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty dotyczącego tych podmiotów:

F.1) Opisane w pkt. VI A1, A2, A3 w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: **nie dotyczy**

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. B, C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

H.2) Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

faksem: **074/8117732** lub na adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. **074/8117719**

fax. **074/8117732**

adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Joachim Cop**

tel. **074/8117719**

fax. **074/8117732**

adres e-mail: **zam.publiczne@stronie.pl**

w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
 - 1.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - 1.3 Dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji

2. Przygotowanie oferty.

2.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

2.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

2.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

2.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

2.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

2.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 20.04.2015 r, do godz. 10⁰⁰**

2. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferta w przetargu nieograniczonym na: **Wyposażenie kaplicy św. Onufrego w ramach projektu pn „Remont i odbudowa kaplicy św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540”** - nie otwierać przed dniem: **20.04.2015 r, do godz. 10¹⁵**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

6. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie
w pokoju nr 24 w dniu 20-04-2015 godz. 10¹⁵**

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla poszczególnych części.
3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) musi być podana w złotych polskich
4. Cenę należy podać dla części na które składana jest oferta jako **cenę ryczałtową** i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części i załączników 5 do 10.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu z części zamówienia określonego w SIWZ i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym za daną część, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe

wynagrodzenie.

8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty zakupu, transportu, montażu i instalacji, wszelkich prac przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, odtworzeniowych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

2.1 Kryterium cena ofertowa - **95 %**, (100% = 100 pkt)

2.2 Kryterium okres gwarancji/rękojmi – **5 %**, (100% = 100 pkt)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt},$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena minimalna

C_o - cena oferty ocenianej
 P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa

4. Ocena ofert w zakresie kryterium okres gwarancji/rękojmi zostanie dokonana wg następujących zasad

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości i rękojmi w następujących okresach: 36 lub 40 lub 50 lub 60 miesięcy. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_g = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 5 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- $G_{\min}$ - gwarancja/rękojnia minimalna
- $G_{\max}$ - gwarancja/rękojnia maksymalna
- G_o - gwarancja/rękojnia ocenianej oferty
- P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji/rękojmi

5. Łączna ocena punktowa oferty.

$$\text{Ocena oferty} = P_c + P_g$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów z zastrzeżeniem pkt. 7 tego rozdziału.

7. W przypadku uzyskania przez oferty jednakowej liczby punktów za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z niższą ceną ofertową.

7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

4.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
4.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

6.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

6.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

8.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

8.2 w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

8.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia.

1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej,

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok nr **15** najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonanie umowy, o której mowa w ust 1 pkt. 1.6. b), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w czasie rękojmi lub jest w trakcie usuwania tych wad.

XVI. Postanowienia w sprawie umowy z wykonawcą.

1. Umowa

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wynagrodzenie:

Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy jednorazowo po zakończeniu i końcowym odbiorze dostaw i prac montażowych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w **zakładce Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w **zakładce Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).

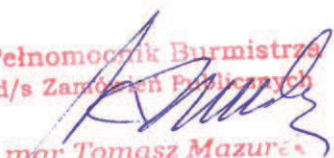
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1. | formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2. | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3. | informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4. | oświadczenia o spełnianiu warunków |
| Załącznik nr 5. | wzór umowy |
| Załącznik nr 6. | wizualizacja |
| Załącznik nr 7. | rysunek WW |
| Załącznik nr 8. | rysunek M4 |
| Załącznik nr 9. | rysunek E1 |
| Załącznik nr 10. | rysunek Z4 |
| Załącznik nr 11. | rysunek M1 |

Pełnomocnik Burmistrza
d/s Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Mazur

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
 Siedziba:
 Adres e-mail: Strona www:
 Numer telefonu: Numer faksu:
 Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57- 550 Stronie Śląskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

Wypożyczenie kaplicy św. Onufrego w ramach projektu pn „Remont i odbudowa kaplicy św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540” nr sprawy: ZP.271.3.2015, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Część I *

Cena ofertowa bruttozł
 (Słownie:.....),
 Okres gwarancji i rękojmi (wyrażony w liczbie miesięcy): miesięcy.

Część II *

Cena ofertowa bruttozł
 (Słownie:.....),
 Okres gwarancji i rękojmi (wyrażony w liczbie miesięcy): miesięcy.

Część III *

Cena ofertowa bruttozł
 (Słownie:.....),
 Okres gwarancji i rękojmi (wyrażony w liczbie miesięcy): miesięcy.

Część IV *

Cena ofertowa bruttozł
 (Słownie:.....),
 Okres gwarancji i rękojmi (wyrażony w liczbie miesięcy): miesięcy.

Oświadczam, że :

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: **30.06.2015 r.**

Termin płatności: do **30** dni od daty otrzymania faktury.

*

- skreślić jeżeli nie dotyczy

Inne:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawie oferty:

-
tel. kontaktowy....., faks,..... adres e-mail:..... ,
-
tel. kontaktowy....., faks,..... adres e-mail:..... ,

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres **::

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją techniczną i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Roboty objęte zamówieniem:
 - 4.1 zamierzamy wykonać sami. **
 - 4.2 następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: **
 - zakres powierzonej części.....
 - zakres powierzonej części.....
 - 4.3 nazwy (firmy) podwykonawców na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych **
 -
 -

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Data i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

Przedmiot zamówienia: **Wyposażenie kaplicy św. Onufrego w ramach projektu pn „Remont i odbudowa kaplicy św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540”**

Nr sprawy: **ZP.271.3.2015**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Wyposażenie kaplicy św. Onufrego w ramach projektu pn „Remont i odbudowa kaplicy św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540”**

Nr sprawy: **ZP.271.3.2015**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku , ze złożeniem oferty w/w przetargu informujemy, że należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niewłaściwe skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

** listę podmiotów składa Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej; w innym przypadku poniżej wpisać „nie dotyczy”

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **Wyposażenie kaplicy św. Onufrego w ramach projektu pn „Remont i odbudowa kaplicy św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540”**

Nr sprawy: **ZP.271.3.2015**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
tytuł projektu: „*Remont i odbudowa kaplicy Św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540*”.

Załącznik nr 5

Wzór umowy na dostawę wyposażenia

ZP.272.1.2015

UMOWA
na wyposażenie kaplicy św. Onufrego.

W dniu w **Stroniu Śląskim** pomiędzy:

Gminą Stronie Śląskie

z siedzibą w **Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- mgr Zbigniewa Łopusiewicza – Burmistrza Stronia Śląskiego

a

.....
z siedzibą w

.....
*wpisaną/ym w dniu do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Rejestrowy Dział Bz kapitałem zakładowym,- PLN *wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej pod nr zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:

-

.....
NIP Urząd Skarbowy
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym **ZP.271.3.2015**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **zakup/wykonanie/dostawa/montaż** * wyposażenia w ramach projektu „*Remont i odbudowa kaplicy Św. Onufrego w Stroniu Śląskim na działce nr 540*”, zgodnie ze złożoną ofertą na realizację **części I \ II \ III \ IV** –opisanej w SIWZ.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do **zakup/wykonania/dostarczenia/montażu** * elementów wyposażenia będących przedmiotem **części I \ II \ III \ IV** zamówienia, o którym mowa w § 1 pod adres wskazany przez Zamawiającego w terminie do dnia 1 czerwca 2015 r.

2. Wykonawca dokona potwierdzenia terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji , na pięć dni przed terminem realizacji wynikającym z zaproponowanego harmonogramu dostaw.
3. **Dostawa/montaż** * części przedmiotu umowy potwierdzony będzie stosownym protokołem odbioru..

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za zrealizowany i odebrany przedmiot zamówienia **brutto** **PLN** (słownie złote).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania oznakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 7 protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na **dostarczone/zamontowane** * wyposażenie: **miesiące**.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. W okresie gwarancji w razie wystąpienia usterki lub awarii Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia i dokona jej usunięcia na miejscu u użytkownika w okresie do 5 dni roboczych. Czas naprawy nie może przekroczyć 10 dni od daty zgłoszenia.
5. Wykonawca, w dniu dostawy przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację dostarczonego wyposażenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaze, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
7. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaze za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
8. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

10. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 pkt 1 zostanie wniesione w pieniądzu w kwocie

PLN.

11. Strony ustalają, że:

- 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
- 30% wniesionego zabezpieczenia będzie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości i zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

12. W przypadku, jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia ustalonego w § 9 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego.

13. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania z umową.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niedotrzymania terminów, wynikających harmonogramu dostaw, o których mowa w § 2 ust. 2 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy jednorazowej za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego majątek Zamawiającego, przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w płatności za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:

2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:

3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy/montażu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez

Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.

5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 15 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.

3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.

5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy – do wglądu u Zamawiającego

Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - do wglądu u Zamawiającego

Nr 3 – Protokół Dostawy

Nr 4 – Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu firma dostarczyła wyposażenie do Zamawiającego na podstawie umowy z dnia

.....

Pkt 1

Ilość dostarczonych elementów wyposażenia sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-

Zestawienie:

L.p. Nazwa Ilość

Pkt 2

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt 3

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego , 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy z dnia

PROTOKOŁ ODBIORU

Dnia w dokonano odbioru
elementów mebli zgodnie z umową z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczone elementy wyposażenia są zgodne z umową z dnia
.....

Pkt 2.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis produktu i ich ilości

Pkt 3.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że elementy wyposażenia do
umowy z dnia zostały odebrane bez zastrzeżeń.

Pkt 4.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia
Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z umową z
dnia po wykonaniu ostatniej dostawy zgodnie ze szczegółowym
harmonogramem dostaw.

Pkt 5.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

.....

.....

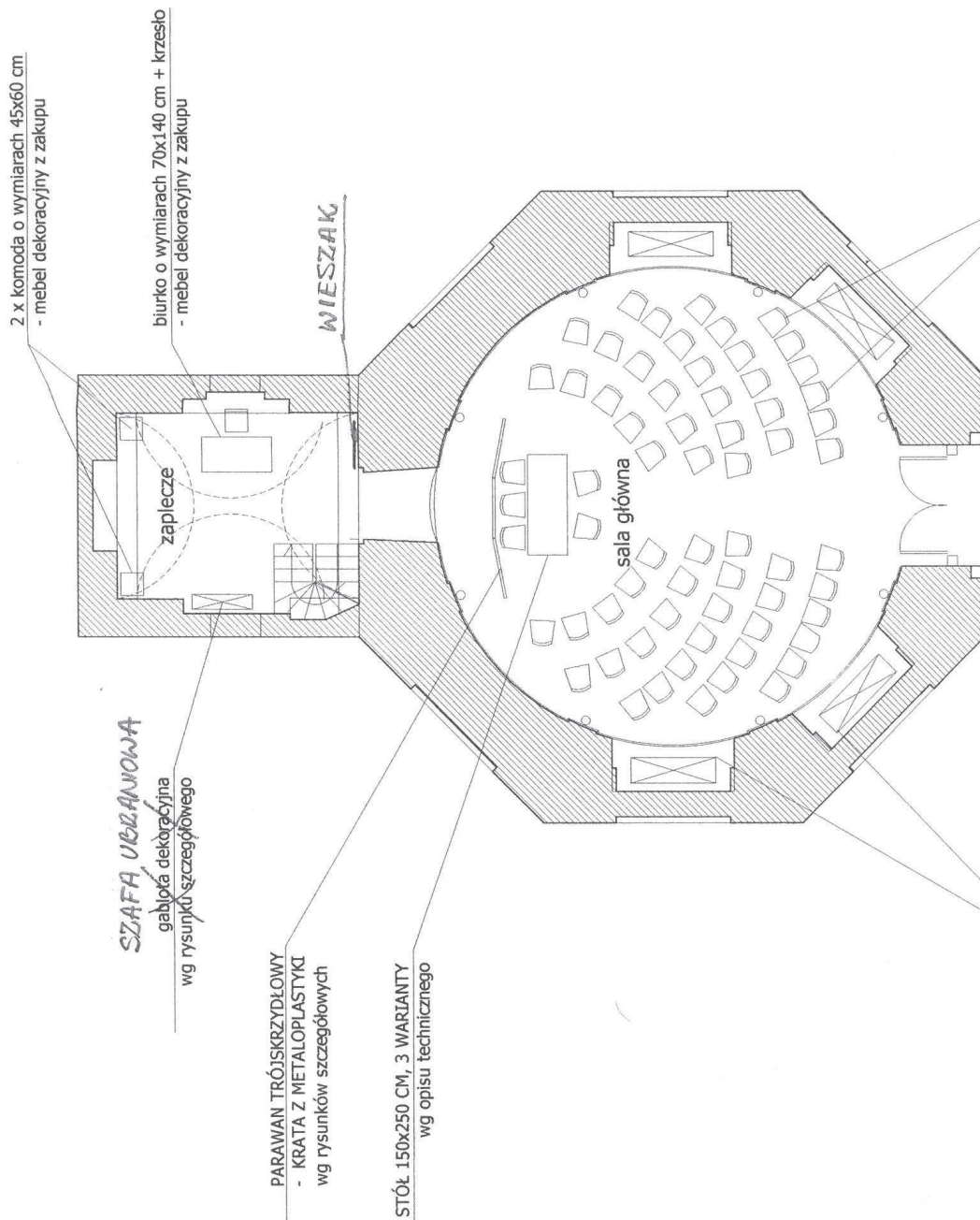
Ze strony Kupującego:

.....

.....

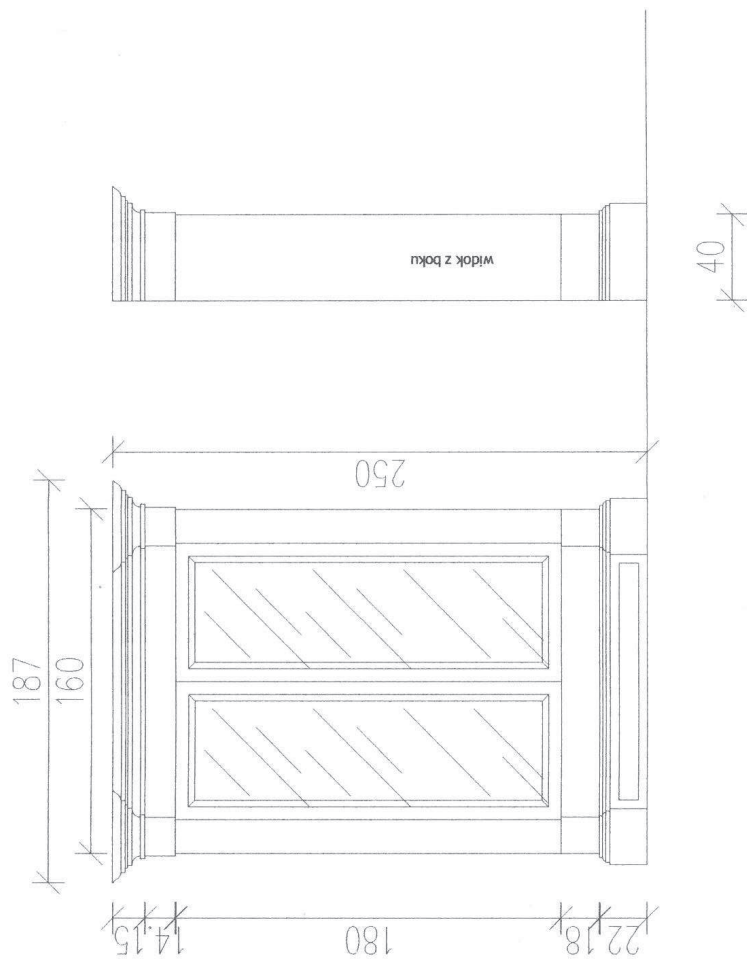


WIZUALIZACJA



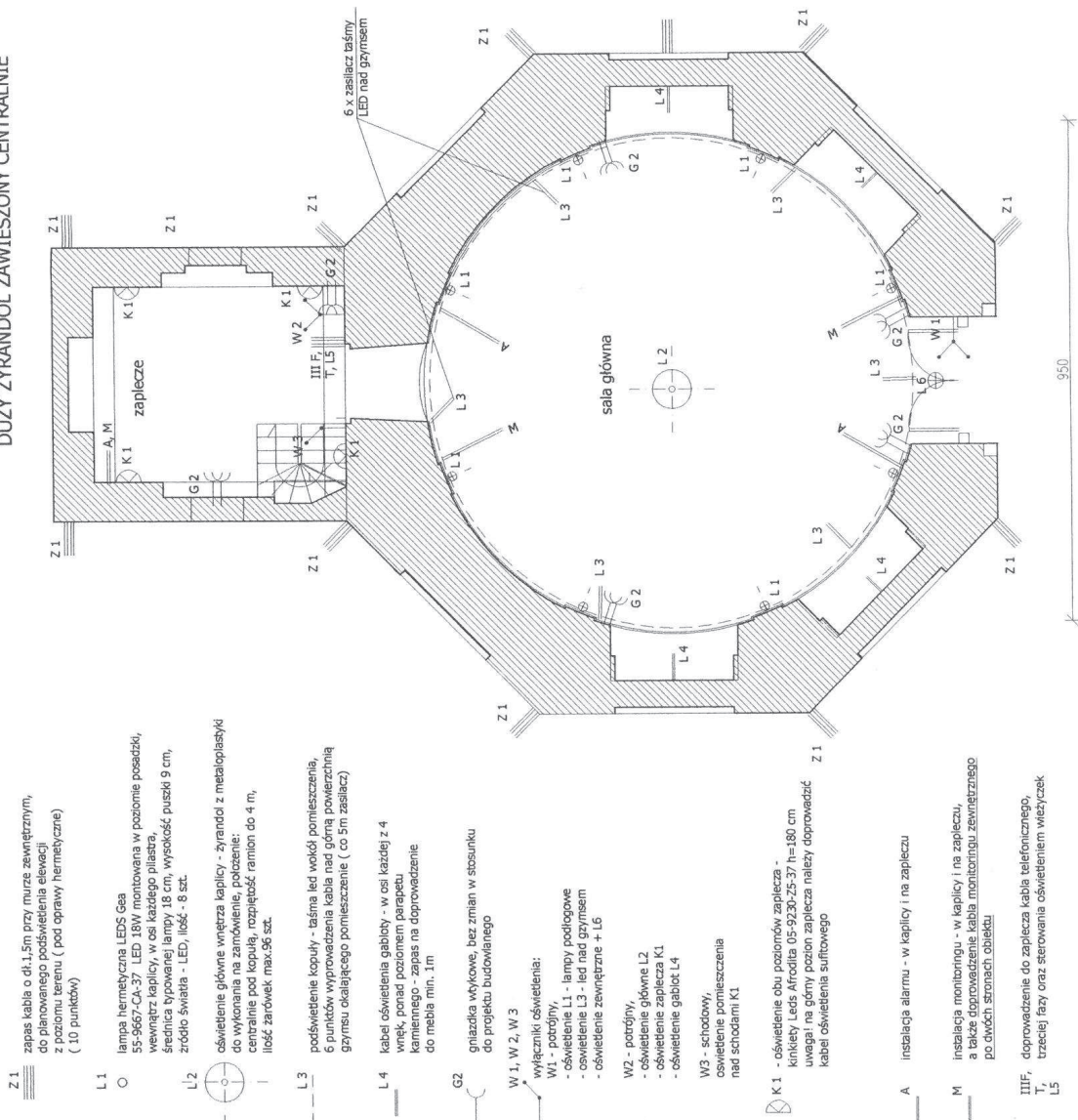
	SDP Julia Kuśmierz ul. Wierzbowa 15/8 50-056 Wrocław tel. +48 664 365 424 www.dobrownetze.com.pl
projekt	PROJEKT ARANŻACJI WNĘTRZ KAPLICA ŚW. ONUFREGO
inwestor	Gmina Stronie Śląskie ul. Kościuszki 55 57-500 Stronie Śląskie
stadium	projekt wnętrza skala: 1:100
temat projektu	Układ funkcjonalny i wyposażenie wnętrza
data	Wrocław, styczeń 2015 nr rysunku: WW

gablota ekspozycyjna



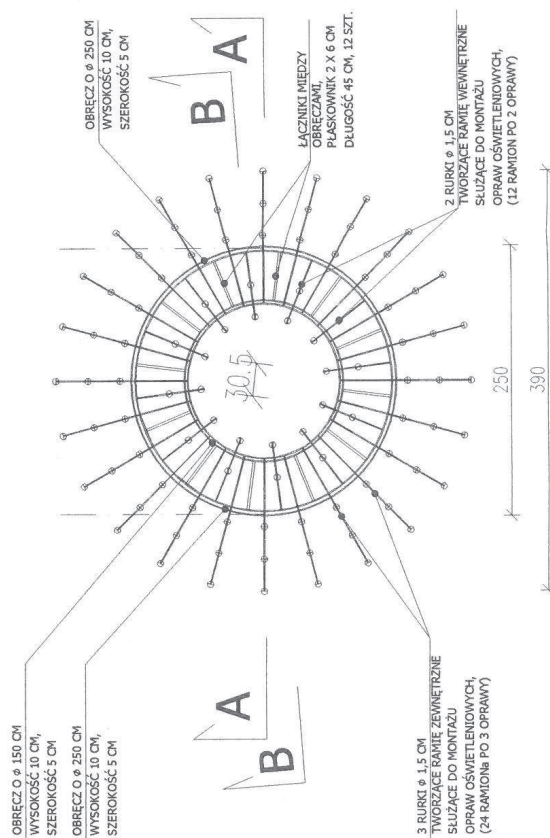
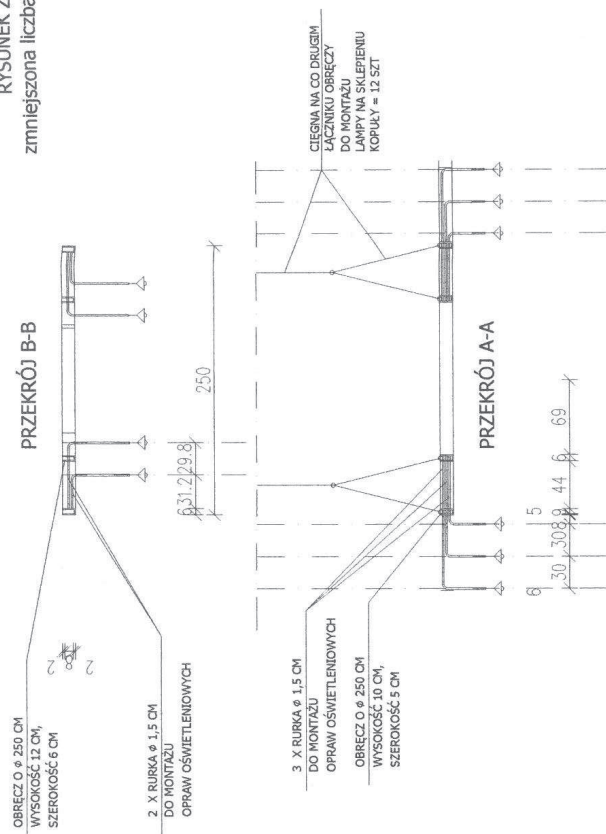
 SDP Julia Kuśmierz ul. Wierzbowa 15/6 50-056 Wrocław tel. +48 664 366 424 www.dobrewnetrze.com.pl	projekt: PROJEKT ARANŻACJI WNETRZ KAPLICA ŚW. ONUFREGO inwestor: Gmina Stronie Śląskie ul. Kościelna 55 57-500 Stronie Śląskie	stadium: Aranżacja wnętrza skala: 1:25	temat rysunku: Gablota ekspozycyjna	data: Wrocław, styczeń 2015 nr rysunku: M4
--	--	--	--	--

WARIANT 1 DUŻY ŻYRANDOL ZAWIESZONY CENTRALNIE



	SDP Julia Kuśmierz ul. Wierzbowa 15/8 50-056 Wrocław tel. +48 664 366 424 www.dobremetrze.com.pl
projekt	PROJEKT ARANŻACJI WNETRZ KAPLICA ŚW. ONUFREGO
inwestor	Gmina Stronie Śląskie ul. Kościuszki 55 57-500 Stronie Śląskie
stadium	projekt wnetrz
temat rysunku	Instalacje elektryczne v. 1
nr rysunku	E1
data	Wrocław, styczeń 2015
skala	1:100

PRZEKRÓJ B-B



SDP JULIA KUŚMIERZ WROCŁAW 2015



SDP Julia Kuśmierz
ul. Wierzbowa 15/8 50-056 Wrocław
tel. +48 664 366 424
www.dobrewnetrze.com.pl

PROJEKT ARANŻACJI WNETRZ
KAPLICA ŚW. ONUFREGO

Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki 55
57-500 Stronie Śląskie

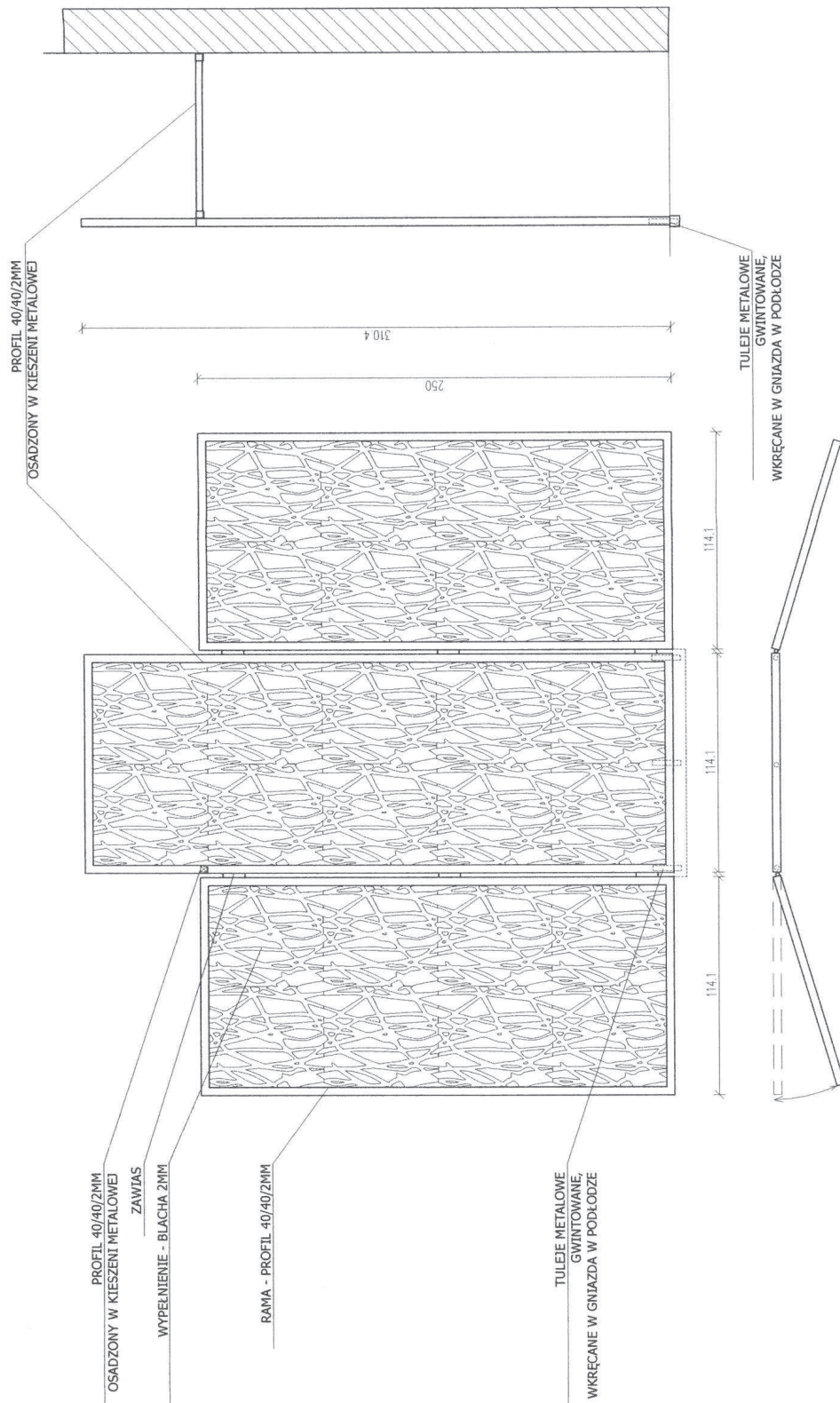
stadium:	Aranżacja wnętrz	skala:	1:50
----------	------------------	--------	------

Žvrandol II

Wrocław, styczeń 2015

rysunku:

z4



SDP Julia Kuśmierz
ul. Wierzbowa 15/8 50-056 Wrocław
tel. +48 664 366 424
www.dobrownetze.com.pl

projekt:

PROJEKT ARANŻACJI WNĘTRZ
KAPLICA ŚW. ONUFREGO

inwestor:

Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki 55
57-500 Stronie Śląskie

stadium:

Aranzacja wnętrz

skala:

1:25

temat rysunku:

Krata

data:

Wrocław, styczeń 2015

nr rysunku:

M1