



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

Znak sprawy: **GKP.272.55.2015.LS**

Stronie Śląskie, dnia 03.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie zaprasza do złożenia ofert na: **Opracowanie projektu infrastruktury technicznej osiedla Morawka w Stroniu Śląskim.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013/907 ze zmianami) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 859/14 z 24.04.2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie Zamawiający zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje :

Obszar 1. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, sieci deszczowej, oświetlenia, przejść dla sieci ciepłowniczej, dróg, ciągów komunikacyjnych w Stroniu Śl. – osiedle Morawka w granicach określonych na załączniku graficznym, obszar I. Zakres projektu – ok. 650 m sieci wodociągowej, z przyłączami, ok. 1000 m sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami, ok. 400 m ciągów komunikacyjnych. Realizacja usługi nieodpłatnych nadzorów autorskich w ilości do 3 nadzorów w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych dla tego obszaru.

Obszar 2. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego ciągów komunikacyjnych w tym parkingów, odwodnienia, oświetlenia, w Stroniu Śl. – w granicach określonych na załączniku graficznym, obszar II Zakres projektu – ok. 600 m ciągów komunikacyjnych. Realizacja usługi nieodpłatnych nadzorów autorskich w ilości do 2 nadzorów w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych dla tego obszaru.

Obszary objęte opracowaniem oznaczono na załączniku nr 5.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

2.1.1 Wykonanie map do celów projektowych.

2.1.2 Przedstawienie do uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji przebiegu sieci i ciągów komunikacyjnych.

2.1.3 Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych dla :

- sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, sieci deszczowej, oświetlenia, przejść dla sieci ciepłowniczej, dróg, ciągów komunikacyjnych w Stroniu Śl, w granicach określonych na załączniku graficznym, obszar I,
- ciągów komunikacyjnych w tym parkingów, odwodnienia, oświetlenia, w Stroniu Śl. w granicach określonych na załączniku graficznym, obszar II

zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. 2013 poz. 2029 ze zm.) w oparciu o zatwierdzoną koncepcję.

2.1.4 Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

2.1.5. Sprawowanie łącznie 5 nieodpłatnych nadzorów autorskich nad robotami budowlanymi i usługami wykonywanymi na podstawie dokumentacji opisanej w pkt 2.1.3

2.2 W zakres dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2.1.3 wchodzi:

2.2.1 sporządzenie projektu budowlanego, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, badaniami i pomiarami koniecznymi do prawidłowej realizacji robót, umożliwiającymi uzyskanie przewidzianych prawem pozwoleń w tym pozwoleń na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2012, poz. 462);

2.2.2 sporządzenie projektów wykonawczych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t. j. Dz. U. 2013 poz. 2029 ze zm.);

2.2.3 sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t. j. Dz. U. 2013 poz. 2029 ze zm.);

2.2.4 sporządzenie przedmiarów robót, zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t. j. Dz. U. 2013 poz. 2029 ze zm.);

2.2.5 sporządzenie kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. Nr 130, poz. 1389);

2.2.6 sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);

2.2.7 wykonanie wymaganych prac geodezyjnych, badań geotechnicznych oraz sporządzenie dokumentacji geotechnicznej w zakresie koniecznym do projektowania.

2.3. Dokumentacje, o których mowa w pkt 2.1.3 powinny zawierać:

2.3.1 optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe;

2.3.2 wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem;

2.3.3 zastosowanie rozwiązań technologicznych uwzględniających warunki gruntowe i możliwości terenowe obiektów wymienionych w ust. 1.

2.4. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do:

2.4.1 szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia;

2.4.2 uzgodnienia w dokumentacji projektowej umiejscowienia poszczególnych projektowanych elementów dla każdego obiektu z właścicielami nieruchomości;

2.4.3 uzyskania decyzji i uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji objętych projektem dla każdego obszaru osobno a w szczególności:

- przygotowanie wniosku o wydanie decyzji środowiskowej wraz z kartą informacyjną,

- w przypadku, jeżeli wymagany będzie raport oddziaływania na środowisko - opracowanie raportu,

- uzgodnienie z ZWiK Sp. z o. o w Stroniu Śl. warunków włączenia projektowanych sieci.

- uzgodnienie przebiegu kolektora wraz z przyłączami i uzyskaniu zgody na zajęcie nieruchomości w imieniu Zamawiającego z właścicielami wszystkich nieruchomości,

- uzgodnieniu w imieniu Zamawiającego przebiegu i kolizji sieci z właściwymi instytucjami,

- uzgodnienia z właścicielem sieci ciepłowniczej przejść dla potencjalnej jej rozbudowy,

- uzgodnieniu w imieniu Zamawiającego z Zespołem Uzgodnienia Dokumentacji Technicznej.

2.4.4 dokonania zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli zajdzie taka potrzeba) w imieniu Zamawiającego do właściwego organu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa;

2.4.5 udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową;

2.4.6 w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej Projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń;

2.4.7 aktualizacji kosztorysów w okresie 2 lat od terminu wykonania dokumentacji projektowej o którym mowa w § 2.

2.4.8 sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji wymienionych w ust 1 pkt 1.2

2.5 Przedmiot zamówienia w dokumentacji należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku Polskich Norm uwzględnia się:

europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne.

2.6 Zamawiający informuje, że jest właścicielem części terenów objętych opracowaniami. Dla pozostałych terenów Wykonawca powinien uzyskać w imieniu Zamawiającego stosowne oświadczenia o przekazaniu mu prawa do dysponowania gruntami na cele budowlane.

2.7 Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

2.8 Projekty budowlano-wykonawcze należy wykonać w 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej dla każdego obszaru osobno.

2.9 Kosztorysy - kosztorys "ślepy" i inwestorski, należy wykonać w ilości po jednym egzemplarzu + 1 egz. w wersji elektronicznej dla każdego obszaru osobno

2.10 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, należy wykonać w ilości 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej dla każdego obszaru osobno.

Projekty wykorzystane będą do zadań inwestycyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

Za zakończenie projektu uznaje się dostarczenie Zamawiającemu prawomocnych pozwoleń na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą harmonogramu rzeczowego sporządzenia dokumentacji projektowej, uwzględniającego terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 miesięcy od podpisania umowy.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do sporządzania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą prawo budowlane – oświadczenie **załącznik nr 4**.
- Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- Wyrażenie zgody na **30 dniowy** termin płatności za dostarczony przedmiot zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

C min - cena oferty z najniższą ceną

C ofer - cena badanej oferty

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w ust.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawiony opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia (wykonanie dokumentacji, nadzór autorski).

2. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego na .

2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich.

4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji prac i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje

prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
3. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 4**).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).

B. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę po jej odbiorze w terminie **30 dni** od daty złożenia faktury.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 12.11.2015 r., do godz. 12⁰⁰.**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Opracowanie projektu infrastruktury technicznej osiedla Morawka w Stroniu Śląskim.** - nie otwierać przed dniem: **12.11.2015 r, do godz. 12¹⁵.**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 12-11-2015 godz. 12¹⁵.

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

- 3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty => Przetargi**),
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
imię i nazwisko	Lech Sadowski
tel.	074/8117714
fax.	074/8117732
adres e-mail:	I.sadowski@stronie.pl
w terminach	od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- załącznik nr 5 mapa z zaznaczonymi obszarami objętymi zamówieniem

z up. BURMISTRZA

Dariusz Chramiec
Zastępca Burmistrza

..... dnia

[pieczęć wykonawcy]

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)

.....

4. NIP REGON

5. Telefon

6. Fax

7. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy ogłoszonej przez **Gminę Stronie Śląskie** procedury zapytania ofertowego znak sprawy: **GKP.272.55.2015.LS** na wykonywanie **opracowanie projektu infrastruktury technicznej osiedla Morawka w Stroniu Śląskim.**

III OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę ofertową brutto zł.
Słownie (..... zł)
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie **do 10 miesięcy od daty podpisania umowy.**
3. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu ofertowym.

IV INNE

1. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy fax

..... adres e-mail:

2. Do oferty dołączamy następujące dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szt.
1.	Dokumenty rejestrowe Wykonawcy	
2.	Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane)	
3.	Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 2)	
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udz. (załącznik nr 3)	
5.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 4)	

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy*

GKP.272. 55.2015. LS

UMOWA

Zawarta w dniu 2015 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55 pomiędzy:

1. Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego Zbigniewa Łopusiewicza, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
a
2., zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym **GKP.272.55.2015.LS** przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 859/14 z 24.04.2014 r i art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013/907 ze zmianami)

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Przedstawienie do uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji przebiegu sieci i ciągów komunikacyjnych.

1.2 Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych dla :

- sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, sieci deszczowej, oświetlenia, przejść dla sieci ciepłowniczej, dróg, ciągów komunikacyjnych w Stroniu Śl, w granicach określonych na załączniku graficznym, obszar I,
 - ciągów komunikacyjnych w tym parkingów, odwodnienia, oświetlenia, w Stroniu Śl. w granicach określonych na załączniku graficznym, obszar II
- zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. 2013 poz. 2029 ze zm.) w oparciu o zatwierdzoną koncepcję. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

1.3. Sprawowanie łącznie 5 nieodpłatnych nadzorów autorskich nad robotami budowlanymi i usługami wykonywanymi na podstawie dokumentacji opisanej w ust 1.2.

2. W zakres dokumentacji projektowej, o której mowa w ust 1 pkt 1.2 wchodzi:

2.1 sporządzenie projektu budowlanego, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, badaniami i pomiarami koniecznymi do prawidłowej realizacji robót, umożliwiającymi uzyskanie przewidzianych prawem pozwoleń w tym pozwoleń na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462);

2.2 sporządzenie projektów wykonawczych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. 2013 poz. 2029 ze zm.);

2.3 sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t. j. Dz. U. 2013 poz. 2029 ze zm.);

2.4 sporządzenie przedmiarów robót, zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t. j. Dz. U. 2013 poz. 2029 ze zm.);

2.5 sporządzenie kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. Nr 130, poz. 1389);

2.6 sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);

2.7 wykonanie wymaganych prac geodezyjnych, badań geotechnicznych oraz sporządzenie dokumentacji geotechnicznej w zakresie koniecznym do projektowania.

3. Dokumentacje, o których mowa w ust 1 pkt 1.2 powinny zawierać:

3.1 optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe;

3.2 wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem;

3.3 zastosowanie rozwiązań technologicznych uwzględniających warunki gruntowe i możliwości terenowe obiektów wymienionych w ust. 1.

4. Wykonawca w ramach wykonania umowy i określonego w § 11 wynagrodzenia zobowiązuje się do:

4.1 szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia;

4.2 uzgodnienia umiejscowienia poszczególnych elementów w dokumentacji projektowej dla każdego obiektu z Zamawiającym i przedstawienia jej do akceptacji Zamawiającemu;

4.3 uzyskania niezbędnych uzgodnień zezwalających na budowę zaprojektowanych obiektów i zabezpieczenia wszystkich materiałów potrzebnych do projektowania (wraz z mapami);

4.4 dokonania zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli zajdzie taka potrzeba) w imieniu Zamawiającego do właściwego organu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa;

4.5 udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową;

4.6 w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej Projektant

zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń;

4.7 aktualizacji kosztorysów w okresie 2 lat od terminu wykonania dokumentacji projektowej o którym mowa w § 2.

4.8 sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji wymienionych w ust 1 pkt 1.2

5. Przedmiot zamówienia w dokumentacji należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku Polskich Norm uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne.

6. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

7. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem części terenów. Dla pozostałych terenów Wykonawca powinien uzyskać w imieniu Zamawiającego stosowne oświadczenia o przekazaniu prawa do dysponowania gruntami, na których mają być zlokalizowane projektowane obiekty na cele budowlane.

8. Projekty wykorzystane będą do zadań inwestycyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

§ 2

Terminy i realizacja

1. Strony ustalają terminy:

1.1 Wykonania kompletnej dokumentacji projektowej określonych § 1, i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę do**2016 r.**

2. Wykonawca przed rozpoczęciem właściwych prac projektowych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępną koncepcję dokumentacji projektowej. Wykonawca będzie organizować na bieżąco konsultacje robocze z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych.

3. Zamawiający w terminie 7 dni może wnieść do przedstawionych koncepcji swoje uwagi i sugestie, które Wykonawca winien uwzględnić lub do nich się merytorycznie ustosunkować. Do rozpoczęcia dalszych prac projektowych wymagane jest porozumienie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W przypadku braku porozumienia decydujący głos ma Zamawiający.

4. Wykonawca na 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1 przedstawi Zamawiającemu gotowe do zatwierdzenia projekty.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy uzgodniony wcześniej z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-czasowy uwzględniający minimalnie prace określone w ust. 1, 2 i 4, który za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy. Harmonogram stanowić będzie integralny załącznik do umowy.

6. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał dotrzymać terminów, określonych w harmonogramie Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od niniejszej umowy odstąpić przed upływem wskazanego wcześniej terminu.

§ 3

1. Do bieżących konsultacji w sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji upoważnia się ze strony Zamawiającego, natomiast ze strony Wykonawcy
2. Zakres konsultacji, o których mowa w ust. 1 nie może wykraczać poza kwestie uregulowane w niniejszej umowie ani naruszać jej postanowień.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

1. Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach:
 - 1.1 projekty budowlane i- wykonawcze – w 5 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF, ath;
 - 1.2 dokumentację geotechniczną w 1 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
 - 1.3 przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie odrębne dla każdej branży w 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w wersji PDF i ath,
 - 1.4 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz Bioz (jeżeli będzie potrzebny) w 1 egz., w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1.1 postanowieniami niniejszej umowy;
 - 1.2 zapytaniem ofertowym i złożoną na jej podstawie ofertą;
 - 1.3 zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - 1.4 z uwzględnieniem zastosowania materiałów i rozwiązań przy zachowaniu jak najniższych kosztów wykonawstwa i eksploatacji oraz niezawodnej jakości;
 - 1.5 obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 1.6 z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła, albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby zatem lub eliminowałyby pewne przedsiębiorstwa. W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, niemniej wymaga to uzasadniania prawnego i faktycznego w formie pisemnej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną oraz zaopatrzyć w stosowne oświadczenie.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 7

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego Urząd Gminy Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55.
2. O terminie odbioru Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 ust. 1.2 w ilości egzemplarzy podanych w § 4 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

§ 8

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie pozwolenia na budowę będzie prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Kłodzkiego.

§ 9

Nadzór autorski

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi i usługami wykonywanymi na podstawie dokumentacji.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:
 - 2.1 nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;
 - 2.2 uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 2.3 wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych i usług wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
 - 2.4 stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;
 - 2.5 uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;
 - 2.6 udziału w odbiorze końcowym i pogwarancyjnym.
3. Czynności nadzoru autorskiego będą dokumentowane wpisem do dziennika budowy.
4. Rozpoczęcie realizacji nadzoru autorskiego nastąpi z dniem przekazania wykonawcy robót budowlanych pierwszego placu budowy.
5. Termin zakończenia realizacji nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych i usług, realizowanych w oparciu o wykonane dokumentację (planowany termin: czerwiec 2015 r., który może ulec przedłużeniu).
6. Nadzór autorski będzie sprawowany:

- 6.1 z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 6.2 na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Wykonawcy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
8. Wykonawca wyznaczy dla każdego obiektu osobę do kierowania i koordynacji nadzoru autorskiego o czym poinformuje Zamawiającego.
9. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków.
10. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 8 Wykonawca jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
11. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
12. Jako osobę upoważnioną do żądania od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
13. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Wykonawcę pisemnie o terminach odbiorów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.6.
14. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie udzielał wyjaśnień na zapytania wykonawców biorących udział we wszczętych w przyszłości przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań objętych dokumentacją w zakresie dotyczącym rozwiązań zastosowanych w opracowanym przedmiocie zamówienia objętym niniejszą umową.
15. Wykonawca zobowiązuje się przy pełnieniu nadzoru autorskiego zapewnić obecność osób, o których mowa w ust. 7 w siedzibie Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia wezwania dokonanego przez Zamawiającego. Wezwanie nastąpi w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
16. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia realizacji robót w terminie 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w dniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
- 1.1 utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
- 1.2 wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
- 1.3 wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
- 1.4 wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn.zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało **formę ryczałtu**.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie zł netto wraz z podatkiem VAT, łączna **kwota brutto wynosizł**, słownie:, płatne będzie po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze w sposób określony w § 12 .

3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

§ 12

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową na kwotę określoną w § 11 po protokolarnym przekazaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.

2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

5. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanych inwestycji.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami.

3. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.

4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

4.1 żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;

4.2 odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;

4.3 obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu budowlanego całości lub części na potrzeby realizowanej inwestycji.

§ 14

Rękojmia

Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

§ 15

Kary

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - 2.2 za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;
 - 2.3 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, za każdy dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 6.1 za pierwszy dzień zwłoki - w tym dniu;
 - 6.2 za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
4. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

7. Integralnymi częściami umowy są:

- Oferta Wykonawcy;
- zapytanie ofertowe z załącznikami;
- harmonogram realizacji zamówienia.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiot zamówienia: **Opracowanie projektu infrastruktury technicznej osiedla Morawka w Stroniu Śląskim.**

Nr sprawy: **GKP.272.55.2015.LS**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Niezbędne do wykonania zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: Opracowanie projektu infrastruktury technicznej osiedla Morawka w Stroniu Śląskim.

Nr sprawy: **GKP.272.55.2014.LS**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

STRONIE ŚLĄSKIE

Osiedle Morawka

Obszar I

Zakres opracowania

obszar I powierzchnia ok. 6 ha

- sieć wodociągowa,
- sieć kanalizacyjna,
- sieć deszczowa,
- drogi,
- ciągi komunikacyjne,
- oświetlenie,
- przejścia dla sieci ciepłowniczej.

obszar II powierzchnia ok. 4 ha

- ciągi komunikacyjne,
- odwodnienie,
- oświetlenie

Obszar II