

pieczęć zamawiającego
Znak sprawy GKP.7011.23.2014.LS

Stronie Śląskie, dnia 28.11.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie zaprasza do złożenia ofert na:

Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Stronie Śląskie miasto w Gminie Stronie Śląskie.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego terenu miasta Stronia Śląskiego w granicach administracyjnych. Powierzchnia opracowania wynosi ok. 238,4 ha.

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia nie dłużej niż 18 miesięcy do dnia podpisania umowy.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

MPZP należy wykonać w sposób określony w Ustawie z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w terminach określonych w harmonogramie prac.

Harmonogram opracowuje Oferent, który należy złożyć wraz ofertą.

Wykonawca MPZP zobowiązany będzie do przygotowania wszystkich opracowań niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca MPZP zobowiązany będzie do przygotowania projektu pism, uchwał i innych dokumentów występujących w toku opracowania zmiany planu.

Koszty przesyłek pocztowych pokrywa Zamawiający.

Plan uważa się za sporządzony w momencie jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Warunki techniczno-organizacyjne przetworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

1. Pozyskanie danych:

- a. Załączniki kartograficzne (rysunki planów) należy pozyskać jako skan oryginałów zachowując następujące wytyczne:
 - i. skan załącznika graficznego musi być kompletny, nie dopuszcza się maskowania lub usuwania fragmentów rysunku,
 - ii. do formatu A0 obraz w jednej części, powyżej formatu A0 skan w częściach, mozaikowanych następnie podczas rektyfikacji,
 - iii. rozdzielczość skanowania minimum 300 dpi,
 - iv. paleta barw: 24-bit kolor lub szarości 8-bit (jeżeli oryginał nie posiada koloru - nie należy brać pod uwagę pieczęci i adnotacji urzędowych),
- b. Treści uchwał należy pozyskać w jednym z następujących formatów danych: XML, DOC, PDF (edytowalny) lub w przypadku konieczności skanowania

zapisać w formacie TIF.

2. Przetworzenie **ZAŁĄCZNIKA GRAFICZNEGO** (danych rastrowych):

- a. Załącznikom graficznym należy nadać georeferencję poprzez rektyfikację obrazu rastrowego na podstawie minimum 8 punktów kontrolnych lokalizowanych na węzłach działek EGIB lub innych trwałych lokalizacjach, z zastosowaniem transformacji afinicznej, do układu współrzędnych PL-2000 (odpowiedniej strefy). Plik z georeferencją należy zapisać w formacie geoTIF.
- b. Dane EGIB stanowiące referencję należy pozyskać jako warstwy wektorowe z PZGiK, w odpowiedniej strefie układu współrzędnych PL-2000.
- c. Należy dokonać kontroli rektyfikacji poprzez analizę błędu wpasowania RMS i jakości pokrycia granic z EGIB.
- d. z pozyskanego rastra należy wykadrować obszar legendy i dostarczyć go w postaci osobnego pliku TIF - **LEGENDA PLANU**.

3. Przetworzenie (wektoryzacja) terenów planistycznych - warstwa **TEREN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP.

- a. Należy dokonać wektoryzacji obszarów terenów planistycznych do postaci wektorowych obiektów poligonowych. Przebieg granic terenów należy uzgodnić z granicami obiektów w EGIB. Dopuszcza się ich tworzenie poprzez:
 - i. przeniesienie całych działek z EGIB i połączenie (*ang. merge*) w teren planistyczny,
 - ii. wektoryzację analityczną (poprzez uzgodnienie granic terenów z EGIB) z przyciąganiem do węzłów i krawędzi EGIB),
 - iii. rodzaj metody powstania terenu należy zaznaczyć w tabeli atrybutów terenów planistycznych,
- b. Podczas kontroli poprawności wektoryzacji, należy wykonać następujące czynności :
 - i. analizę topologii (identyfikację przecięć, dziur, nałożeń, niezgodności położenia wierzchołków),
 - ii. identyfikację obszarów resztkowych (o skrajnie małych powierzchniach) na warstwie powstałej z intersekcji terenów planistycznych i działek z EGIB.
 - iii. klasyfikację obszarów resztkowych do dwóch kategorii:
 1. omyłka operatora (np. brak przeniesienia węzła z granicy działki EGIB do granicy terenu planistycznego, przy drugim wariancie wektoryzacji),
 2. topologicznie uzasadnione (powstają np. w przypadku gdy poligon terenu planistycznego musi posiadać dodatkowe wierzchołki, które nie występują na EGIB),
 - iv. usunięcie przyczyn powstawania obszarów resztkowych z kategorii 1. tj. omyłka operatora i ponowną kontrolę,
- c. Powstałym w wyniku wektoryzacji obszarom terenów planistycznych należy przypisać następujące atrybuty:
 - i. ID – unikalny identyfikator terenu, INTEGER;
 - ii. ID_PLAN – identyfikator planu, w granicach którego położony jest dany teren, INTEGER;

- iii. SYMBOL – symbol (oznaczenie) jednostki terenowej na załączniku graficznym i w uchwale, TEKST;
- iv. POWIERZCHNIA – powierzchnia jednostki terenowej w [ha], jeżeli jest podana w uchwale, do metrów kwadratowych – 4 miejsca po przecinku, DOUBLE;
- v. KOD_MAPA – kod funkcji terenu zgodny z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, TEKST;
- vi. FUN_PODST - kody funkcji podstawowych z uchwały, TEKST;
- vii. FUN_DOP - kody funkcji dopuszczalnych (towarzyszących) z uchwały, TEKST;
- viii. ZRODLO - pochodzenie granic terenu, INTEGER, 1-przeniesienie z EGIB, 2-gdy przynajmniej jeden wierzchołek stworzony manualnie.

W przypadku wystąpienia n-funkcji podstawowych lub dopuszczalnych dla danej jednostki terenowej, kolejne wartości atrybutów FUN_PODST lub FUN_DOP należy oddzielić pionem „|” (UNICODE:U+00A6, UTF-8 (hex):c2a6, name: BROKEN BAR);

4. Granice obszaru planu - warstwa **PLAN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, powstała w wyniku połączenia terenów dla danego planu miejscowego. Wykaz wymaganych atrybutów:
 - a. ID – unikalny identyfikator planu, INTEGER;
 - b. NAZWA – nazwa planu, np. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kozy, TEKST;
 - c. UCHWALA_TYTUL – np. Uchwała Nr XXXV/ 263 /2006 Rady Gminy Kozy z dnia 29 czerwca 2006 r., TEKST;
 - d. DATA_U – data uchwalenia planu, format zapisu daty - 2010-01-20 13:30:00, DATA;
 - e. TYP_PLANU, INTEGER – atrybut: PLAN, ZMIANA, PROJEKT;
 - f. POWIERZCHNIA – powierzchnia planu w [ha], jeżeli jest podana w uchwale, podać z dokładnością do pełnych metrów – 4 miejsca po przecinku, DOUBLE;
 - g. SKALA – mianownik skali planu, sposób zapisu np., dla skali 1:2000, to 2000, INTEGER.
5. **LINIE_ZAB** – wektorowa warstwa liniowa (poliliniowa) w pliku SHP, zawierająca przebieg linii zabudowy oraz ich atrybuty:
 - a. TYP_LINII – atrybut: obowiązująca, nieprzekraczalna, TEKST.
6. **STREFY** – wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, zawierająca powierzchnie stref opisanych w tekście uchwały. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji środka jest punkt, podać promień bufora strefy. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji jest linia, podać odległość bufora od jej osi. Obiekty poligonowe powinny być domknięte do granicy warstwy PLAN. Wykaz wymaganych atrybutów:
 - a. TYP – typ strefy – atrybut: INFRASTRUKTURA, ŚRODOWISKO, ZABYTKI, INNE...;

- b. STREFA – nazwa strefy, np. Park Krajobrazowy Beskidu Małego;
- c. BUFOR.

- 7. **TREŚĆ UCHWAŁY** - Jeżeli treść nie została pozyskana jako plik XML, należy przetworzyć do postaci XML, w standardzie zgodnym z Dziennikiem Urzędowym. Uchwały należy dostarczyć w formacie XML oraz PDF (wygenerowanym na podstawie prawidłowo sformatowanego XML).
- 8. **STUDIUM** – załącznik kartograficzny, rektyfikacja do układu współrzędnych w oparciu o punkty kontrolne z mapy topograficznej 1:10000. Zasady wektoryzacji i kontroli topologicznej jak dla terenów planistycznych (z pominięciem uzgodnienia z EGIB). Wykaz wymaganych atrybutów dla warstwy wektorowej:
 - a. POWIERZCHNIA – powierzchnia obszaru funkcjonalnego,
 - b. FUNKCJA – opis funkcji zgodny z treścią studium.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena ofertowa 100% (100%=100 pkt).

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1. Cenę należy podać jako cenę brutto.
- 2. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) musi być podana w złotych polskich.
- 3. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4. Cena będzie niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
- 5. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust 1. komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz.Urz.GUS Nr 1 z 2005 r. poz.11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – *zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.*

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1)
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Zaakceptowany wzór umowy.

B. Przygotowanie oferty.

- 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3. Oferta oraz wymagane dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty za element opracowania, zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie, w terminie 21 dni do dnia przedłożenia faktury.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śl. ul. Kościuszki 55, pokój nr 15 lub przesłać na adres zamawiającego; Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śl. do dnia **10.12.2014 r. do godziny 14⁰⁰**.
2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
Opis na kopercie:
Oferta w zapytaniu ofertowym na „Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Stronie Śląskie miasto w Gminie Stronie Śląskie” - nie otwierać przed dniem **10.12.2014 r. do godziny 14⁰⁰**.
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. Winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w. opisem ponosi oferent.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śl. w pokoju nr 17 w dniu **10.12.2014 r. o godzinie 14¹⁵**.

Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 3.2 informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce Ogłoszenia i komunikaty - Przetargi,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

5.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Lech Sadowski tel. 74 811 77 14.

Adres e-mail: l.sadowski@stronie.pl

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 - wzór oferty,
- załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - wzór umowy.

pieczęć podłużna o treści:

B U R M I S T R Z
Zbigniew Łopusiewicz

oraz nieczytelny podpis