

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 14. 000 EURO
UTRZYMANIE PARKU MIEJSKIEGO WRAZ Z KABINAMI
SANITARNYMI , MUSZLĄ KONCERTOWĄ ORAZ PLACEM
ZABAW , ZLOKALIZOWANYCH OBOK URZĘDU MIEJSKIEGO W STRONIU
ŚLĄSKIM W n/w OKRESACH**

- W ROKU 2010 OD 01 KWIETNIA DO 30 LISTOPADA

- W ROKU 2011 OD 01 KWIETNIA DO 30 LISTOPADA

I. Zamawiający

Gmina Stronie Śląskie ul. Kościuszki nr 55 , 57- 550 Stronie Śląskie

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00 - 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 14.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 188, poz. 1155),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest/są :

Utrzymanie parku miejskiego wraz z kabinami sanitarnymi i muszlą koncertową oraz placem zabaw, zlokalizowanych obok Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 55 w Stroniu Śląskim w okresach:

- w roku 2010 od 01 kwietnia do 30 listopada

- w roku 2011 od 01 kwietnia do 30 listopada

1. **Utrzymanie czystości:** Pojawiające się śmieci należy zbierać codziennie . Istniejące na terenie parku kosze na śmieci należy opróżniać po ich zapełnieniu, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień . Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (liście, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku. Jedynym miejscem wywozu śmieci i odpadów jest składowisko odpadów komunalnych położone w miejsc. Stronie Śl - Wieś
2. **Utrzymanie trawników.** Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm. W wypadku zaniku roślinności (np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy niezwłocznie miejsca te zrekultywować poprzez uzupełnienie ziemią i posiewem mieszkanką traw . Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników. W innym wypadku zalegający na powierzchni trawnika pokos należy zgrabić i wywieźć na składowisko gminne.

3. **Utrzymanie alejek** parkowych oraz korytek odciekowych. Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać. Korytka odciekowe należy oczyszczać cyklicznie nie dopuszczając do blokowania odpływu wody deszczowej. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać.
4. **Utrzymanie drzew i krzewów.** Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 2,00m. gałęzie połamane oraz uschnięte należy usunąć w ciągu trzech dni. Posusz gałęzi drzew parkowych należy wycinać na bieżąco celem zachowania bezpieczeństwa osób korzystających z parku.
5. **Konserwacja** urządzeń parkowych , placu zabaw oraz muszli koncertowej. Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów, likwidacja luzów poszczególnych elementów urządzeń, malowanie ławek i koszy parkowych na koszt „Wykonawcy”. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, „Wykonawca” zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z Placu zabaw nie były narażone na niebezpieczeństwo. W tym przypadku „Wykonawca” poinformuje niezwłocznie Urząd Miejski o zaistniałej szkodzię pisemnie.
6. **Pielęgnacja** rabatu i gazonów przed Urzędem Miejskim poprzez utrzymanie czystości oraz pielenie, wycinka samosiejek , koszenie trawnika.
7. **Utrzymanie ciągle w czystości** budynku muszli koncertowej (wewnątrz i na zewnątrz obiektu) poprzez zmiatanie , mycie sceny , cokołu na zewnątrz obiektu , podłogi wewnątrz oraz utrzymanie w czystości sanitariatu wewnątrz budowli. Czyszczenie rynny dachowej i rur spustowych.
8. **Codzienne otwieranie kabin sanitarnych** o godz. 7,00 oraz zamykanie o godz. 22,00. Kontrolowanie stanu czystości z częstotliwością min. Co 2 godz. Utrzymanie w czystości kabin poprzez ich mycie i dezynfekowanie, bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła. Powiadomianiu „Zamawiającego” o uszkodzeniach (pisemnie) - likwidacja tych uszkodzeń na koszt „Wykonawcy”. Odwadnianie instalacji kabin oraz sanitariatów muszli koncertowej na okres występowania przymrozków. W dniu każdego 30 listopada roku realizacji umowy „Wykonawca” przekaze „Zamawiającemu” klucze do kabin po uprzednim odcięciu dopływu wody i odwodnieniu instalacji oraz po odczytaniu wskazań wodomierzy w kabinie i muszli koncertowej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 93711110-9

IV. Części zamówienia

„Zamawiający” nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

„Zamawiający” nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia

1. 01 kwietnia 2010 roku - 30 listopada 2010 roku
2. 01 kwietnia 2011 roku - 30 listopada 2011 roku

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

Nie są wymagane.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Nie dotyczy

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
- dowód wniesienia wadium
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Nie dotyczy osób fizycznych składających ofertę**
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów lub osób fizycznych składających ofertę - występujących wspólnie.

Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania ofert z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem numeru zadania, i skierowane na adres:

faksem: 74/811-77-41 , 74/811-77-15

lub na adres e-mail: j.kaluzny@stronie.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Józef Kałużny, tel. 74/811-77-41

XII. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium dla całości zamówienia w wysokości: 1.000,00 zł, słownie: jeden tysiąc złotych , w skład którego wchodzi następujące części:

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania: wpłata na konto: PBS Strzelin Oddział Stronie Śl.
10 95880004 0000 1850 2000 0020

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- sposób przekazania: należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zwrot wpłaconego wadium odbywa się zgodnie z art.46 Prawa Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2010.04.22

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów lub osób fizycznych, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Stroniu Śląskim ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie w punkcie informacyjnym pokój nr 15.

3.2 Koperta / opakowanie/ zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Stronie Śląskie ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

3.3 Oznakowane następująco: Oferta przetargowa "Utrzymanie Parku miejskiego wraz z kabinami sanitarnymi, muszli koncertowej oraz placu zabaw ."

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:
siedzibie zamawiającego

Pokój nr 15
do dnia 22 marca 2010r. do godz 12⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Stroniu Śląskim ul. Kościuszki 55

Pokój nr 17 sala konferencyjna

Dnia 22 marca 2010r. o godz. 12¹⁵.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje odczytywane dla zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji – nie dotyczy, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty dla zadania / zadań/ uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranego zadania / zadań /.

Podana w ofercie cena nie ulega zmianie przez okres na jaki zostanie zawarta umowa.

XVII. Kryteria oceny oferty

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne, określone niniejszą specyfikacją.
- złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.
- wniesiono poprawnie wadium.
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie dla zadania indywidualnie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 pkt

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA

Wzór: $P_{x,y} = (P_{min\ ofert\ y} / P\ oferty\ x,y) * Waga\ y$

Sposób oceny: Minimalizacja

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie
wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:
5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej formie: w pieniądzu,
sposób przekazania: na konto zamawiającego PBS Strzelinie Oddz. Stronie Śląskie
10 95880004 0000 1850 2000 0020

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w:
wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1 Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
 - a)żądanie,
 - b)zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c)okoliczności faktyczne i prawne,
 - d)uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2 Odwołanie

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

3 Skarga

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wzór umowy
3. Zakres robót.

Podpis osoby uprawnionej