

GMINA STRONIE ŚLĄSKIE
ul. Kościuszki 55
57 – 550 Stronie Śląskie

Znak sprawy : SK 271.1.2013.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY STRONIE ŚLĄSKIE
I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
NA OKRES 3 LAT
(od 01.07.2013 r. do 30.06.2016 r.)

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2010 r.,Nr 113, poz.759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

Stronie Śląskie, 24 maj 2013 rok

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Stronie Śląskie, w imieniu której działa Burmistrz Stronia Śląskiego.

Gmina Stronie Śląskie ul. Kościuszki 55 57-550 Stronie Śląskie

Numer telefonu: (74) 811 77 11

Numer faksu: (74) 811 77 32

Regon : 890718165

NIP : 881-10-02-468

e-mail : gmina@stronie.pl

e-mail : skarbnik@stronie.pl

Godziny urzędowania : 7³⁰ – 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 – Przetarg nieograniczony – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na bankową obsługę budżetu Gminy Stronie Śląskie i gminnych jednostek organizacyjnych na okres 3 lat (od 01.07.2013 r.- do 30.06.2016 r.) w trybie przetargu nieograniczonego.

2.Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności :

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących budżetu gminy (3), rachunków lokat terminowych (1), rachunków pomocniczych (1), rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy krajowych i Unii Europejskiej (7), wirtualnych rachunków w powiązaniu z rachunkiem do rozliczania opłat związanych z realizacją ustawy z dnia 19.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (ok.3000), wirtualnych rachunków bankowych w powiązaniu z rachunkiem budżetu gminy (podatki gminne ok.3500), rachunku Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim do rozliczeń płać i pochodnych od płać (1).
- 2) otwarcie i prowadzenie ok.20 rachunków gminnych jednostek organizacyjnych : Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Stroniu Śląskim, Gimnazjum im. Marianny Orańskiej w Stroniu Śląskim, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stroniu Śląskim, Ośrodek Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim, Przedszkole Miejskie im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim, Żłobek Miejski w Stroniu Śląskim, Centrum Edukacji, Turystyki i Kultury w Stroniu Śląskim, Biblioteki Miejskiej w Stroniu Śląskim.
- 3) realizację poleceń przelewu,
- 4) dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych,
- 5) sporządzanie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi dla poszczególnych rachunków z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy oraz możliwość ich drukowania przez użytkownika ze stacji roboczej,
- 6) udzielenie gminie na jej wnioski w przypadku braku środków finansowych kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu. Wysokość kredytu (saldo debetowego) określona będzie w każdym roku budżetowym w uchwale budżetowej gminy,
- 7) oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach bankowych,

- 8) prowadzenie Punktu Kasowego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim,
- 9) otwarcie dodatkowego rachunku nie później niż następnego dnia od złożenia wniosku,
- 10) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej (instalacja i obsługa systemu, przeszkolenie pracowników, integracja z oprogramowaniem księgowym używanym w Gminie Stronie Śląskie - oprogramowanie używane w gminie to produkt firmy „Systemy Komputerowe RADIX” ul. Piastowska 33 80-332 Gdańsk).

Określone w pkt.2 ilości rachunków stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia ilość rachunków będzie zależała od określonych potrzeb.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : kod CPV: 66.11.00.00-4

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie bankowej obsługi Gminy Stronie Śląskie i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie określonym w pkt III niniejszej specyfikacji przez okres 3 lat (01.07.2013 r. – 30.06.2016 r.)

Niespełnienie powyższego wymagania dotyczącego terminu realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty zamówienia.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne :

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności i usług bankowych na terenie RP a także innych czynności będących przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują pracownikami zdolnymi do wykonywania usług opisanych w przedmiocie zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- przedłożą pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę,

Zamawiający wymaga – pod rygorem odrzucenia oferty, aby wykonawcy spełniali następujące warunki szczegółowe :

- 1) udostępnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem i właściwą konfiguracją(aktualizacja, serwis, szkolenie),
- 2) prowadzenie Punktu Kasowego siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim,
- 3) wykonawcy zawrą umowy z jednostkami organizacyjnymi gminy,

- 4) wykonawcy umożliwią korzystanie przez gminę i jednostki organizacyjne gminy ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu bez dodatkowych opłat,
- 5) wykonawcy nie będą pobierali przez okres obowiązywania umowy :
 - a) opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy i jej jednostek organizacyjnych przez płatników podatków, opłat lokalnych i innych należności budżetowych, a także od wpłat własnych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
 - b) opłat i prowizji z tytułu realizacji przelewów wewnątrz bankowych,
 - c) opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunku gminy i jej jednostek organizacyjnych,
 - d) opłat i prowizji za potwierdzenie salda na rachunku Zamawiającego.
- 6) wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek terminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku. Wykonawcy zobowiązują się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień opóźnienia według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją,
- 7) wykonawcy zobowiązują się do przeniesienia bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank,
- 8) wykonawcy zapewnią realizację nieuwzględnionych w specyfikacji czynności i zleceń wynikających z działalności Zamawiającego.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 154 pkt. 5a Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę dokumentów niżej wymienionych:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Opis sposobu oceny spełnienia warunku	Dokument na potwierdzenie spełnienia warunku
1.	posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);	Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);	1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do siwz 2. Decyzja zezwolenia na utworzenie banku wydana przez Komisję Nadzoru Finansowego.
2.	posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia zapewniających należyte wykonanie zamówienia;	Wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług obsługi bankowej budżetów gmin	Wykaz wykonywanych usług obsługi bankowej wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazywanych usług
3.	dysponowanie niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Wykonawca posiada siedzibę centrali, oddziału, filii lub Punkt Kasowy w miejscowości Stronie Śląskie i Punkt Kasowy w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.	1. W przypadku oddziału lub filii stosowne upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu zarządu banku. 2. Informacja o utworzeniu Punktu Kasowego w Urzędzie Miejskim. 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

			zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4.	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy	Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1.	1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy – Załącznik Nr 3. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	Dokumenty dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy - Prawo zamówień publicznych.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do zamawiającego należy przesłać na adres zamawiającego lub numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest w sprawach merytorycznych – Pani Grażyna Konopka – Skarbnik Gminy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza – OFERTA – stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Do oferty należy dołączyć wszelkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta winna zawierać całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na obsługę bankową budżetu Gminy
Stronie Śląskie i jednostek organizacyjnych gminy na okres 3 lat”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Termin złożenia ofert: 17 czerwiec 2013 r. do godz. 13.00 na adres zamawiającego :
Gmina Stronie Śląskie ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie**

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 17 czerwca 2013 roku o godz. 13.15
w siedzibie Zamawiającego.**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1 Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2 Ceną oferty będzie suma cen jednostkowych podlegających ocenie.
- 3.Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4.Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu – OFERTA. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował ceną usług jako sumą następujących elementów:

- | | |
|--|----------|
| 1) Opłata za otwarcie rachunku bankowego (w zł) | - 3 pkt |
| 2) Opłata za prowadzenie rachunku bankowego (w zł/miesiąc) | - 3 pkt |
| 3) Opłata za przelewy papierowe środków na rachunki prowadzone w innych bankach w zł/szt | - 3 pkt |
| 4) Opłata za przelewy dokonywane z wykorzystaniem systemu elektronicznego środków na rachunki prowadzone w innych bankach (w zł/szt) | - 3 pkt |
| 5) Opłata za przyjmowanie na rachunki bankowe gminy i rachunki jednostek organizacyjnych podatków, opłat i innych należności w kasach banku (tak/nie) | - 12 pkt |
| 6) Bezpłatne zainstalowanie w siedzibie Zamawiającego pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej (6 stanowisk w urzędzie i po jednym stanowisku w każdej jednostce organizacyjnej) (tak/nie) | - 12 pkt |
| 7) Bezpłatne przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej (tak/nie) | - 8 pkt |
| 8) Całkowite roczne koszty finansowe wynikające z zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu /kwota corocznie określana w uchwale budżetowej na dany rok, dla roku 2013 – 3 000.000,00 zł. (oprocentowanie wg zmiennej stawki WIBOR 1M, prowizje, koszty obsługi) (w % od wartości kredytu) | - 20 pkt |
| 9) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych WIBID 1M | - 36 pkt |

Razem 100 pkt

1. Sposób porównania cen ofert za koszty obsługi (pozycje 1-4 oraz poz. 8)

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena ofert „X”}} \times \text{waga kryterium}$$

2.Sposób porównania cen ofert za dochody z oprocentowania środków na rachunkach (poz.9)

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{cena oferty „X”}}{\text{cena oferty najkorzystniejszej}} \times \text{waga kryterium}$$

3.Pozycje 5-7 za „tak” 0 pkt, za „nie” punkty jak w odpowiedniej pozycji.

Dla porównania ofert, oprocentowanie należy wpisać wg notowań z dnia 24.05.2013 r.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100 punktowej.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty faksem.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę
 - nie odrzucono żadnej oferty
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust.1.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

- 1) Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów lub urządzeń).
- 2) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 3) Rezygnacji z wykonania części zamówienia.
- 4) Zmiany kluczowego personelu wykonawcy/zamawiającego.
- 5) Waloryzacji wynagrodzenia.
- 6) Zmiany stawki VAT.
- 7) Braku lub wady dokumentacji przetargowej.
- 8) Wystąpienia siły wyższej.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (w przypadku powyższego postępowania – faksem).

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.

XXIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz ofertowy
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- Numer 4. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Numer 5. Wzór umowy
- Numer 6. Wzór umowy

Zatwierdzam, dnia 24.05.2013 r.

BURMISTRZ

Zbigniew Łopusiewicz

.....
Kierownik Zamawiającego

....., dnia roku

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA
NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY
STRONIE ŚLĄSKIE I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY
W OKRESIE OD 01.07.2013 r. DO 30.06.2016 r.

Nawiązując do przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 203096-2013 w dniu 24.05.2013 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz na stronie internetowej: <http://bip.stronie.pl> oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

I. CENA I WARUNKI OFERTY:

1	Opłata za otwarcie rachunku bankowego (w zł)		
2	Opłata za prowadzenie rachunku bankowego (w zł/miesiąc)		
3	Opłata za przelewy papierowe środków na rachunki prowadzone w innych bankach w zł/szt.		
4	Opłata za przelewy dokonywane z wykorzystaniem systemu elektronicznego środków na rachunki prowadzone w innych bankach (w zł/szt.)		
5	Opłata za przyjmowanie na rachunki bankowe Gminy Stronie Śląskie i rachunki jednostek organizacyjnych, podatków, opłat i innych należności w kasach banku		tak/nie*
6	Bezpłatne zainstalowanie w siedzibie Zamawiającego pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej (6 stanowisk w urzędzie i po jednym stanowisku w każdej jednostce organizacyjnej)		tak/nie*
7	Bezpłatne przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej (2 stanowiska w urzędzie i po jednym stanowisku w każdej jednostce organizacyjnej)		tak/nie*
8	Całkowite roczne koszty finansowe wynikające z zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu /kwota corocznie określana w uchwale budżetowej na dany rok, dla roku 2013 – 3 000.000,00/ (oprocentowanie wg zmiennej stawki WIBOR 1M, prowizje, koszty obsługi) (w % od wartości kredytu)		
9	Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych WIBID 1M		

II. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku.

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do zawartych w niej uregulowań żadnych zastrzeżeń a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- IV. Do niniejszego formularza ofertowego załączamy dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5.3 specyfikacji.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
- VI. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 24 ust.1 i 2 oraz art.22 ust.1 ustawy –
Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i adres wykonawcy :

Oświadczam, że firma którą reprezentuję :

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia

(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia roku

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr w trybie przetargu nieograniczonego

na:

Obsługę bankową budżetu Gminy Stronie Śląskie i jednostek organizacyjnych gminy na okres 3 lat.

OŚWIADCZENIE
składane przez osobę prawną

Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu

(oznaczenie Wykonawcy)

z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) a w szczególności:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziła szkody, która stwierdzona byłaby orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
2. wobec nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości
(oznaczenie Wykonawcy)
3. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
4. urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary wobec
(oznaczenie Wykonawcy)
jako podmiotu zbiorowego.
6. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
7. nie składa i nie będzie składać nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
8. wykazała spełnianie warunków udziału w postępowaniu

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia roku

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art.26 ust.2d ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie : **Bankowa obsługa budżetu Gminy Stronie Śląskie i gminnych jednostek organizacyjnych.**

zgodnie z art.26 ust.2 d – Prawo zamówień publicznych informuję, że firma którą reprezentuję :

.....
.....
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej*,
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a wrt.24 ust.2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych*.

Lp	Nazwa podmiotu	Adres

* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko(pieczęć)podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga ! Niniejszą „Informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy - Prawo zamówień publicznych” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Umowa Nr

Umowa rachunku bankowego na obsługę budżetu Gminy Stronie Śląskie zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stronie Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego – Zbigniewa Łopusiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Grażyny Konopki, zwaną w dalszej części umowy „Posiadaczem rachunku”

a

zwanym dalej „Bankiem”, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej gminy i wybraniu w dniu oferty Banku jako najkorzystniejszej, zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Bank zobowiązuje się do obsługi budżetu Gminy Stronie Śląskie w zakresie otwarcia i prowadzenia :
rachunków bieżących budżetu gminy,
rachunków pomocniczych,
rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy krajowych i Unii Europejskiej,
rachunków wirtualnych w powiązaniu z rachunkiem do rozliczania opłat związanych z realizacją ustawy z dnia 19.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
rachunków wirtualnych w powiązaniu z rachunkiem budżetu gminy (podatki gminne),
rachunku lokat terminowych,
i rachunku Urzędu Miejskiego do rozliczeń płac i pochodnych od płac.
2. Bank zobowiązuje się do prowadzenia Punktu Kasowego w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 2

Za czynności związane z obsługą rachunków, o których mowa w § 1 ustala się następujące opłaty i prowizje:

- 1) Otwarcie rachunku bankowego - ...
- 2) Prowadzenie rachunku -
- 3) Przelewy papierowe na rachunki prowadzone w innych bankach -
- 4) Przelewy z wykorzystaniem systemu elektronicznego na rachunki prowadzone w innych bankach -
- 5) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych - ...
- 6) Opłata za przyjmowanie na rachunki bankowe Gminy Stronie Śląskie i rachunki jednostek organizacyjnych, podatków, opłat i innych należności w kasach banku –
- 7) Zainstalowanie w siedzibie Zamawiającego pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej – 6 stanowisk w urzędzie i po jednym stanowisku w każdej jednostce –

- 8) Przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej -

§ 3

Oplaty i prowizje Bank pobiera z rachunku Posiadacza rachunku na koniec każdego miesiąca.

§ 4

Za pozostałe czynności związane z obsługą rachunków bankowych i innych czynności związanych z bankową obsługą budżetu Bank pobiera opłaty zgodnie z Regulaminami....(regulamin wewnętrzny Banku).

§ 5

1. Środki pieniężne na rachunkach bankowych Posiadacza rachunku podlegają / nie podlegają oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M
2. Bank nalicza odsetki w okresie miesięcznym na ostatni dzień miesiąca według stopy WIBID 1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.

§ 6

Bank zobowiązuje się do udzielenia Posiadaczowi rachunku kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do kwoty ustalonej corocznie w uchwale budżetowej na następujących warunkach:

- 1) Oprocentowanie zmienne WIBOR 1M
- 2) Prowizja
- 3) Inne koszty

§ 7

Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

§ 8

Bank realizuje wyłącznie dyspozycje z rachunku podpisane przez osoby upoważnione przez Posiadacza rachunku – wymienione w karcie wzorów podpisów.

§ 9

1. Bank zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych Posiadacza rachunku w terminie 1 dnia roboczego, nie wliczając sobót.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku.
3. Bank zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie niewykonania lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień opóźnienia według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.

4. Posiadacz rachunku zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w ust. 3 kary.

§ 10

Strony umowy uzgadniają, że wyciągi z rachunku bankowego z ustaleniem salda będą odbierane przez upoważnionych pracowników posiadacza rachunku.

§ 11

Umowa została zawarta na okres od 01.07.2013 r. do 30 czerwca 2016 roku.

§ 12

Bank zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim danych osobowych, w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) z wyjątkiem sytuacji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
(stempel firmowy oddziału Banku i podpisy osób
działających w imieniu Banku)

.....
(stempel firmowy i podpisy osób uprawnionych
do otwarcia rachunku i udzielenia pełnomocnictw)

Umowa Nr (dla jednostki organizacyjnej)

Umowa rachunku bankowego na obsługę budżetu zawarta w dniu pomiędzy reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy „Posiadaczem rachunku”

a

zwanym dalej „Bankiem”, w imieniu którego działają:

3)

4)

została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej gminy i wybraniu w dniu oferty Banku jako najkorzystniejszej, zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Bank zobowiązuje się do obsługi budżetu..... w zakresie otwarcia i prowadzenia :

§ 2

Za czynności związane z obsługą rachunków, o których mowa w § 1 ustala się następujące opłaty i prowizje:

- 1) Otwarcie rachunku bankowego - ...
- 2) Prowadzenie rachunku -
- 3) Przelewy papierowe na rachunki prowadzone w innych bankach -
- 4) Przelewy z wykorzystaniem systemu elektronicznego na rachunki prowadzone w innych bankach -
- 5) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych - ...
- 6) Zainstalowanie w siedzibie jednostki oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej –
- 7) Przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej -

§ 3

Opłaty i prowizje Bank pobiera z rachunku Posiadacza rachunku na koniec każdego miesiąca.

§ 4

Za pozostałe czynności związane z obsługą rachunków bankowych i innych czynności związanych z bankową obsługą budżetu Bank pobiera opłaty zgodnie z Regulaminami....(regulamin wewnętrzny Banku).

§ 5

1. Środki pieniężne na rachunkach bankowych Posiadacza rachunku podlegają / nie podlegają oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M
2. Bank nalicza odsetki w okresie miesięcznym na ostatni dzień miesiąca według stopy WIBID

1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.

§ 6

Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

§ 7

Bank realizuje wyłącznie dyspozycje z rachunku podpisane przez osoby upoważnione przez Posiadacza rachunku – wymienione w karcie wzorów podpisów.

§ 8

1. Bank zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych Posiadacza rachunku w terminie 1 dnia roboczego, nie wliczając sobót.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku.
3. Bank zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie niewykonania lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień opóźnienia według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.
4. Posiadacz rachunku zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w ust. 3 kary.

§ 9

Strony umowy uzgadniają, że wyciągi z rachunku bankowego z ustaleniem salda będą odbierane przez upoważnionych pracowników posiadacza rachunku.

§ 10

Umowa została zawarta na okres od 01.07.2013 r. do 30 czerwca 2016 roku.

§ 11

Bank zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim danych osobowych, w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) z wyjątkiem sytuacji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
(stempel firmowy oddziału Banku i podpisy osób
działających w imieniu Banku)

.....
(stempel firmowy i podpisy osób uprawnionych
do otwarcia rachunku i udzielenia pełnomocnictw)