

Numer sprawy: ZB.271.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych,
w tym na wózkach inwalidzkich”**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie z/s w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim

ul. Kościuszki 55

57-550 Stronie Śląskie

Tel. 748 117 711

Fax 748 117 732

e-mail: gmina@stronie.pl.

www.stronie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 3 oraz art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) .

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom - nie przewiduje się

4. Opis przedmiotu zamówienia:

**„Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych,
w tym na wózkach inwalidzkich”**

Parametry techniczne:

Samochód spełnia wymogi minimum Dyrektywy CEE EURO 5 w zakresie emisji spalin.		
Liczba miejsc – 9 włącznie z miejscem dla kierowcy (liczba musi wynikać z homologacji) w tym jeden wózek inwalidzki		
Miejsca siedzące w rzędzie III łatwo demontowane		
Moc silnika min. 135 KM		
Rodzaj silnika – turbo diesel		
Pojemność silnika – min. 1900 cm ³		
Ładowność – min. 800 kg		
Wymiary zewnętrzne:	wysokość	- min. 1950 mm, max 2350 mm
	długość	- min. 5250 mm, max 5650 mm
	min rozstaw osi	- 3300 mm
Wymiary wewnętrzne:	wysokość min.	- 1350 mm
Skrzynia biegów – manualna 6 biegów do przodu		
Średnie zużycie paliwa – poniżej 9,0 litrów na 100 km		
Napęd na przednią oś		
Wspomaganie kierownicy		
Klimatyzacja przód i tył		
System zapobiegania blokowaniu kół przy hamowaniu – ABS		
Immobiliser		
Hamulce tarczowe wszystkich kół		
Kieszeń w drzwiach przednich		
Centralny zamek + autoalarm		
Radio CD + 4 głośniki		
Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera		
Regulacja wysokości fotela kierowcy		
Pełne przeszklenie		
Dodatkowe przyciemnienie szyb przedziału pasażerskiego		
Elektryczne odsuwane szyby przednie		
Niezależne ogrzewanie paliwowe w części pasażerskiej		
Bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich siedzeń		
Drzwi boczne przesuwane (prawa strona) oszklone		
Drzwi tylne dwuczęściowe otwierane pod kątem 180 stopni		
Dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi C, obręczami stalowymi i osłona		
II rząd siedzenia 3 osobowe z pochyleniem oparcia ułatwiające wejście do III rzędu		
III rząd foteli niezależnych z regulowanymi oparciami, zagłówkami łatwo demontowane z trzypunktowymi pasami bezpieczeństwa		
Podłoga z materiału wodoodpornego pokrytego wykładziną antypoślizgową		
Tapicerka nadwozia		
Atestowane mocowanie do wózków inwalidzkich		
Najazdy dla wózków inwalidzkich		
Kolor metalizowany – jasny		
Apteczka		
Gaśnica		
Oznakowanie pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami o ruchu drogowym		
Koło zapasowe		
Światła przeciwmgielne		

Warunki serwisu i gwarancji:

Okres gwarancji na cały samochód bez limitu kilometrów – min. 24 miesiące
Okres gwarancji na perforację nadwozia – min. 120 miesięcy
Okres gwarancji na wady lakiernicze – min. 24 miesiące
Serwis gwarancyjny obejmujący cały kraj

Kod CPV 3411 5200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

do dnia 15 czerwca 2012 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

A.5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Informację o ilości sprzedanych pojazdów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.3), A.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

F. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

F.1) próbki, opisy lub fotografie,

F.2) szczegółowy opis parametrów technicznych i wyposażenia, stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: Gmina Stronie Śląskie, Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

faksem: 748 117 732

lub na adres e-mail: d.chromiec@stronie.pl.

zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Zastępca Burmistrza

imię i nazwisko Dariusz Chromiec

Tel. 748 117 713

Fax 748 117 732

w terminie poniedziałek – piątek, w godzinach 7:30 - 15:30

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Zastępca Burmistrza

imię i nazwisko Dariusz Chromiec

Tel. 748 117 713

Fax 748 117 732

w terminie poniedziałek – piątek, w godzinach 7:30 - 15:30

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 500,00 PLN**. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej (za termin wniesienia wadium uznaje się datę uznania środków na rachunku Zamawiającego) należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego –

**Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie Oddział w Stroniu Śląskim
Nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020.**

2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału.

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46.ust. 5 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **dnia 18.05.2012 r.**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 18.06.2012 r.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim

ul. Kościuszki 55

57-550 Stronie Śl.

Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 15

do dnia 18.05.2012 r. do godz. 12:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim

ul. Kościuszki 55

57-550 Stronie Śląskie

3. Oznakowane oferty następujące: „**Oferta w przetargu nieograniczonym na zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich**”.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim

ul. Kościuszki 55

57-550 Stronie Śląskie

Sala Konferencyjna - pokój nr 17

dnia 18.05.2012 r. o godz. 12:05

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu ofertowym wykonawcy" stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzoru do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P_{x,y} = (P_{\min \text{ oferty } y} / P_{\text{oferty } x,y}) \times \text{Waga } y$	minimalizacja

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

- opublikowane w: portal UZP

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: d.chromiec@stronie.pl
2. Adres strony internetowej: www.stronie.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://bip.stronie.dolnyslask.pl/>

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 PLN,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy
2. załącznik nr 2 - Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz warunków serwisu i gwarancji
3. załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Stronie Śląskie, 08.05.2012 r.

(-) Zbigniew Łopusiewicz
Burmistrz Stronia Śląskiego

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich” Nr sprawy: ZB.271.1.2012, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa nettoPLN

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku

VAT.....PLN

Cena ofertowa brutto.....PLN

(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:
Termin płatności:..... dni
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....
Reklamacje będą załatwiane w terminie:.....dni.....
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
.....
- załatwienie wykonania reklamacji:
.....
Inne:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....
- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

.....

Stanowisko

.....

Telefon.....Faks.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. Opis i fotografie marki i typu samochodu
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz warunki serwisu i gwarancji
3. Paraflowany projekt umowy zakupu/dostawy
4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
7. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
9. Dowód wniesienia wadium.
10. Informację o ilości sprzedanych pojazdów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Przedmiot zamówienia – parametry techniczne

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba :

Oferowany przedmiot zamówienia :

.....
(marka, typ)

Oferujemy dostawę fabrycznie nowego - rok produkcji 2012, samochodu 9 – osobowego typu mikrobus, z najazdami na wózki inwalidzkie dla osób niepełnosprawnych szt. 1, spełniającego następujące wymagania szczegółowe (wymagania minimalne).

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

L.p.	Parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE*
1	Samochód spełnia wymogi minimum Dyrektywy CEE EURO 5 w zakresie emisji spalin.	
2	Liczba miejsc – 9 włącznie z miejscem dla kierowcy (liczba musi wynikać z homologacji), w tym jeden wózek inwalidzki	
3	Miejsca siedzące w rzędzie III łatwo demontowane	
4	Moc silnika min. 135 KM	
5	Rodzaj silnika – turbo diesel	
6	Pojemność silnika – min 1900 cm ³	
7	Ładowność – min. 800 kg	
8	Wymiary zewnętrzne: wys. - min 1950 mm max 2350 mm dł. - min 5250 mm max 5650 mm min rozstaw osi - 3300 mm Wymiary wewnętrzne: wys. min. 1350 mm	
9	Skrzynia biegów – manualna 6 biegów do przodu	
10	Średnie zużycie paliwa – poniżej 9,0 litra na 100 km	
11	Napęd na przednią oś	
12	Wspomaganie kierownicy	
13	Klimatyzacja przód i tył	
14	System zapobiegania blokowaniu kół przy hamowaniu –ABS	
15	Immobiliser	
16	Hamulce tarczowe wszystkich kół	
17	Kieszeń w drzwiach przednich	
18	Centralny zamek + autoalarm	
19	Radio CD + 4 głośniki	
20	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	
21	Regulacja wysokości fotela kierowcy	

22	Pełne przeszklenie	
23	Dodatkowe przyciemnienie szyb przedziału pasażerskiego	
24	Elektryczne odsuwane szyby przednie	
25	Niezależne ogrzewanie paliwowe w części pasażerskiej	
26	Bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich siedzeń	
27	Drzwi boczne przesuwane (prawa strona) oszklone	
28	Drzwi tylne dwuczęściowe otwierane pod kątem 180 stopni	
29	Dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi C, obręczami stalowymi i osłona	
30	II rząd siedzenia 3 osobowe z pochyleniem oparcia ułatwiające wejście do III rzędu	
31	III rząd foteli niezależnych z regulowanymi oparciami, zagłówkami łatwo demontowane z trzypunktowymi pasami bezpieczeństwa	
32	Podłoga z materiału wodoodpornego pokrytego wykładziną antypoślizgową	
33	Tapicerka nadwozia	
34	Atestowane mocowanie do wózków inwalidzkich	
35	Platforma najazdowa dla wózków inwalidzkich	
36	Kolor metalizowany – jasny	
37	Apteczka	
38	Gaśnica	
39	Oznakowanie pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami o ruchu drogowym	
40	Koło zapasowe	
41	Światła przeciwmgielne	

Warunki serwisu i gwarancji

L.p.	Warunki serwisu i gwarancji	Spełnia TAK/NIE*
1	Okres gwarancji na cały samochód bez limitu kilometrów – min. 24 miesiące	
2	Okres gwarancji na perforację nadwozia – min. 120 miesięcy	
3	Okres gwarancji na wady lakiernicze – min. 24 miesiące	
4	Serwis gwarancyjny obejmujący cały kraj	

* - wpisać w rubryce TAK lub NIE

Podane w dokumentach przetargowych nazwy własne oraz opisy wskazujące na konkretnego producenta są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż określone powyżej.

.....

.....
miejscowość / data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

ZB.272.1.2012

UMOWA Nr 1/2012

zawarta w dniuw Urzędzie Miejskim Stroniu Śląskim

pomiędzy firmą:

.....
reprezentowaną przezzwaną dalej
Wykonawcą

a
Gminą Stronie Śląskie z/s w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550
Stronie Śląskie, reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego - Zbigniewa
Łopusiewiczza, zwaną dalej Zamawiającym

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy samochód mikrobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich marki
w terminie do 15.06.2012 .
2. Zamawiający za towar określony w ust. 1 zapłaci cenę ustaloną w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego Nr ZB.271.1.2012 w kwociePLN brutto, słownie:

SPOSÓB ZAPŁATY CENY. ODSETKI ZA OPÓŹNIENIE

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w § 1 pkt 2 za towar określony w § 1 pkt 1, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia tegoż towaru Zamawiającemu, oraz po otrzymaniu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT
2. Płatność ceny nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Za dokonanie zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie w zapłacie ceny w wysokości 1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

WYDANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca wyda pojazd określony w § 1 pkt 1 umowy w miejscu siedziby Zamawiającego , oraz będzie spełniał warunki SIWZ.
2. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie posiadane przez siebie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.

§ 4

1. Koszty wydania przedmiotu umowy, oraz koszty transportu obciążają Wykonawcę.
2. Z chwilą odebrania przedmiotu umowy, na Zamawiającego przejdzie niebezpieczeństwo przypadkowej utraty czy uszkodzenia przedmiotu umowy, a także wszystkie koszty i ciężary związane z przedmiotem umowy.

ZBADANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

Zamawiający zbada przedmiot umowy w ciągu 3 dni o dnia jego otrzymania, a po stwierdzeniu jakichkolwiek wad czy braków w towarze dokona niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.

GWARANCJA

§ 6

Wykonawca udziela gwarancji na towar będący przedmiotem niniejszej umowy :

- | | |
|---|-----------------|
| 1. gwarancja na cały samochód bez limitu kilometrów | -miesiące |
| 2. gwarancja na perforację nadwozia | -miesiące |
| 3. gwarancja na wady lakiernicze | -miesiące |

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Spory wynikłe ma tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.

Data:.....

Nazwa
wykonawcy.....

Adres
wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy