



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
tytuł projektu: "Budowa elektronicznych tablic informacyjnych na obszarze Gminy Stronie Śląskie w celu poprawy bezpieczeństwa turystów"

DG.271.3.2013.AS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **"Budowa elektronicznych tablic informacyjnych na obszarze Gminy Stronie Śląskie w celu poprawy bezpieczeństwa turystów".**

Nr sprawy: **DG.271.3.2013.AS.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:
Gmina Stronie Śląskie

ul. Kościuszki 55

57-550 Stronie Śląskie

tel. 74 811 77 11

fax 74 811 77 32

www.stronie.pl,

e-mail: promocja@stronie.pl.

godz. urzędowania 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie siedmiu elektronicznych tablic informacyjnych wraz z osprzętem, zaprojektowanie i budowa fundamentów i konstrukcji wsporczych niezbędnych do ich zamontowania, dostawa i montaż w ramach realizacji projektu "Budowa elektronicznych tablic informacyjnych na obszarze Gminy Stronie Śląskie w celu poprawy bezpieczeństwa turystów". Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: opracowanie graficzne przestrzennych map, wykonanie i zmontowanie wszystkich elementów składowych tablic, dostarczenie i montaż tablic na zaprojektowanych przez oferenta fundamentach i stalowych konstrukcjach wsporczych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowo zakres robót opisany jest w programie funkcjonalno-użytkowym (Załącznik nr 1)

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

48813100-1 Elektroniczne tablice informacyjne

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części i wartości zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 7.3 Ustanowienie przedstawiciela wykonawcy do uzgadniania z zamawiającym ustaleń i decyzji dotyczące wykonywania zamówienia.
 - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 7.6 Wykonawca wykona wszelkie niezbędne próby, badania, pomiary i odbiory niezbędne do użytkowania powstałego obiektu przez Zamawiającego.
 - 7.7 Oferowane materiały do realizacji robót muszą być fabrycznie nowe, aktualnie produkowane na

rynku. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia Deklaracji Zgodności CE .

7.8 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania prac,
- zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. 2013.21),
- wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów,
- stosowne oznakowanie miejsca prowadzenia robót,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót.

8. Warunki płatności

8.1. Rozliczenie za wykonane projekty, roboty i dostawy odbędzie się fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez inspektora nadzoru, przedstawicieli wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

8.2. Wykonawca wyrazi zgodę na 30 dniowy termin płatności za wystawione faktury.

9. Wizja lokalna: **nie dotyczy**.

10. Wymagania dotyczące gwarancji.

Wykonawca udzieli **60 miesięcznej** rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonane roboty i zamontowane tablice.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **30.08.2013 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy oświadczą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 6.1 jest niezgodną z ustawą
 - 6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (Załącznik nr 2)

A2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. (Załącznik nr 3)

A3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (Załącznik nr 4)

A4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

A5) Paraflowany wzór umowy (Załącznik nr 5)

A6) Dowód wniesienia wadium

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A3) niniejszej specyfikacji

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć oświadczenie wymienione w punkcie A2)

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć oświadczenie wymienione w punkcie A2).

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. E1.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI A3, B1-B4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: **nie dotyczy**

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

H.2) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów B1 - B4 dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie

faksem: **74/8117732** lub na adres e-mail: **promocja@stronie.pl**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą

nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: **inspektor ds. działalności gospodarczej i promocji gminy**

imię i nazwisko **Anna Sporek**

tel. **74/8117717**

fax. **74/8117732**

w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: **inspektor ds. działalności gospodarczej i promocji gminy**

imię i nazwisko **Anna Sporek**

tel. **74/8117717**

fax. **74/8117732**

w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.bip.stronie.dolnyslask.pl**.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.bip.stronie.dolnyslask.pl**

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.bip.stronie.dolnyslask.pl**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000 zł.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl.**, konto nr **10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok nr **15**. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **10.05.2013 r.** do godz. **11⁰⁰**.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia..

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15 do dnia 10.05.2013 r, do godz. 11⁰⁰** lub przesłać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w przetargu nieograniczonym na: **"Budowę elektronicznych tablic informacyjnych na obszarze Gminy Stronie Śląskie w celu poprawy bezpieczeństwa turystów".**

nie otwierać przed dniem: **10.05.2013 r, do godz. 11¹⁵.**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z w / w opisem ponosi oferent.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

6. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie

w pokoju nr 17 w dniu 10.05.2013 r. o godz. 11¹⁵.

7. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” - zał. 2 do SIWZ.
2. Cena przedstawiona w „Formularzu ofertowym” będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia i poszczególnych części.
3. Cena ofertowa przedstawiona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 2) musi być podana w złotych polskich
4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie załączonego programu funkcjonalno - użytkowego.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz wzrostu cen urządzeń.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. **W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z programu funkcjonalno - użytkowego, SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty (jeśli dotyczą niniejszego zamówienia): koszty map, uzgodnień, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty (napraw, woda, energia elektryczna), inwentaryzacji i obsługi geodezyjnej, sporządzenia planu BIOZ, projektu organizacji robót, oznakowania miejsc wykonywania robót oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**
9. Cena ofertowa musi uwzględniać koszt:
 - zaprojektowania i wykonania konstrukcji wsporczej i fundamentów dla potrzeb zamontowania tablic,
 - warsztatowe wykonanie elementów tablic,
 - dostawy – transportu tablic,
 - montażu, instalacji, oraz uruchomienia tablic,
 - przeszkolenia personelu zamawiającego z obsługi tablic.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest zapoznanie się Oferenta z lokalizacją postawienia tablic.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
12. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium dla każdej części oddzielnie

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{łączna cena min.}}{\text{łączna cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą na daną część uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

4.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

4.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będą żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok nr 15 najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6. Zamawiający dokonają zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - strona www.stronie.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.stronie.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1. | program funkcjonalno-użytkowy |
| Załącznik nr 2. | formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3. | oświadczenia o spełnianiu warunków |
| Załącznik nr 4. | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5. | wzór umowy |

Stronie Śląskie 25-04-2013 r.

Pełnomocnik Burmistrza
d/s Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Mazurek



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
tytuł projektu: "Budowa elektronicznych tablic informacyjnych na obszarze Gminy Stronie Śląskie w
celu poprawy bezpieczeństwa turystów"

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres e-mail: Strona www:
Numer telefonu: Numer faksu:
Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie; ul. Kościuszki 55; 57- 550 Stronie Śląskie

1. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:
siedmiu elektronicznych tablic informacyjnych wraz z osprzętem, zaprojektowanie i budowa fundamentów i konstrukcji wsporczych niezbędnych do ich zamontowania, dostawa i montaż w ramach realizacji projektu „Budowa elektronicznych tablic informacyjnych na obszarze Gminy Stronie Śląskie w celu poprawy bezpieczeństwa turystów” nr sprawy: **DG.271.3.2013.AS.**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

LP	Przedmiot zamówienia	Cena brutto oferty (w zł)
1	budowa i montaż elektronicznych tablic informacyjnych, zgodnie z SWIZ i załącznikami do SIWZ	

2. Oświadczam, że :

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do: **30.08.2013 r.**
Termin płatności: **30** dni od daty otrzymania faktury.
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): **60 miesiące**
Reklamacje będą załatwiane w terminie: **48 godziny** od daty zgłoszenia

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

- tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności
- tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....
Zakres*..

- Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- ## Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

[illegible]

Przedmiot zamówienia:

"Budowa elektronicznych tablic informacyjnych na obszarze Gminy Stronie Śląskie w celu poprawy bezpieczeństwa turystów".

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

DG.271.3.2013.AS

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

"Budowa elektronicznych tablic informacyjnych na obszarze Gminy Stronie Śląskie w celu poprawy bezpieczeństwa turystów".

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

DG.271.3.2013.AS

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
z art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 do 5 Prawa zamówień publicznych

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 do 5 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Wzór
UMOWY Nr
zawarta w dniu.....2013 r. w Stroniu Śląskim
dla robót budowlanych wraz z zaprojektowaniem
„zaprojektuj i wybuduj”

pomiędzy:

Gminą Stronie Śląskie z siedzibą ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie'

NIP 881-10-02-468, REGON 890718165, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Łopusiewicza - Burmistrza Stronia Śląskiego,

z kontrasygnatą Grażyny Konopki - Skarbnika Gminy Stronie Śląskie,

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
NIP: REGON

Rachunek bankowy : nr:

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej Wykonawcą.

§1

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” polegający na opracowaniu dokumentacji projektowej i na jej podstawie zrealizowanie robót budowlanych polegających na wykonaniu fundamentów i konstrukcji wsporczej oraz zamontowaniu na nich, przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie SIWZ-u i programu funkcjonalno-użytkowego elektronicznych tablic, zwaną dalej „robotami”.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa SIWZ i program funkcjonalno użytkowy, które wraz z ofertą przetargową Wykonawcy stanowią załącznik do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Dokumentacja projektowa na etapie opracowania winna być konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym.

4. Wykonawca dostarczy części składowe tablic oraz konstrukcji stanowiące element przedmiotu umowy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.
5. Wszystkie tablice powinny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy informacje niezbędne do wykonania przestrzennych map, które będą umieszczone na tablicach.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla Zamawiającego z obsługi tablic w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
9. Ostateczny termin wykonania umowy ustala się do dnia 30 sierpnia 2013 r.

§2

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia o którym mowa w §1 ust.1 umowy strony ustalają na kwotę:

netto w wysokości PLN.

(słownie.....PLN)

brutto w wysokości.....PLN

(słownie PLN) w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 oraz następujące koszty :

- pełnej obsługi geodezyjnej,
- projektu organizacji robót i sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu i innych odpadów,, zagęszczenie gruntu, ewentualne pompowanie wody, oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy w tym też nie ujęte w programie funkcjonalno-użytkowym a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. W zakresie materiałów zbędnych Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy wynikające z Ustawy o odpadach (ustawa z dnia 14.12.2012 r, Dz.U. 2013.21) i wydanych do ustawy przepisów wykonawczych - ponosząc w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawionego w ust. 1, poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej

obciążają Wykonawcę zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w programie funkcjonalno - użytkowym w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie spowodują podwyższenia ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.

§3

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po zakończeniu zadania i jego odbiorze końcowym, który jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury.

2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosił 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Płatnikiem faktur będzie Gmina Stronie Śląskie ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie; NIP 881-10-02-468.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:

5.1. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu umowy z podwykonawcami dotyczące wykonania części przedmiotu zamówienia, które będą realizowali podwykonawcy.

5.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców, w których podwykonawcy zobowiążą się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowym opóźnieniu w zapłacie przez Wykonawcę za wykonane przez nich przedmiot zamówienia.

5.3. W przypadku opóźnienia w zapłacie podwykonawcy, zamawiający wstrzyma płatności na rzecz wykonawcy do momentu udokumentowania przez wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców.

5.4. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę.

5.5. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie:
 - do 10 dni roboczych, od dnia podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, projekt budowlany fundamentu i konstrukcji wsporczej tablic.
 - do 20 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji i materiałów, przedłożyć Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, projekt tablic wraz z przestrzennymi mapami, na których będą naniesione wszystkie informacje wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania elektronicznego projektu budowlanego fundamentu i konstrukcji wsporczej tablic oraz projektu tablic wraz z przestrzennymi mapami, dokona jego akceptacji lub zgłosi do niego zastrzeżenia w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca wprowadzi do projektu uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
4. Wszelkie dokonane w tym zakresie zmiany i modyfikacje nie wpływają na całkowitą wartość zamówienia.
5. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia naniesienia przez Wykonawcę poprawek i przedstawieniu ich Zamawiającemu, wyda pisemną lub elektroniczną zgodę na wykonanie fundamentu i konstrukcji wsporczej oraz tablic.

§5

Zamawiający przekaze wykonawcy protokolarnie teren budowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§6

1. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową w imieniu Zamawiającego będzie prowadził inspektor nadzoru:, tel Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art.25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane /Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz.1623 z późn. zm./ Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń robót.
2. Nadzór techniczny nad robotami objętymi niniejszą umową ze strony Wykonawcy prowadzić będzie, posiadający uprawnienia: tel W/w uprawnienia zostaną przedstawione Zamawiającemu podczas przekazywania terenu budowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymagają wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość ich oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą protokolarnego przejścia terenu budowy od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z własnych materiałów.
4. Materiały, o których mowa w ust. 3 powinny podlegać klasyfikacji kontroli jakości stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów, odpowiadać wymaganiom umowy oraz dokumentacji projektowej pod względem jakości.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich wymaganych oryginałów: atestów i/lub certyfikatów i/lub innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa na materiały i urządzenia użyte do wykonania robót, nawet gdyby nie były w sposób wyraźny określone niniejszą Umową. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
6. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) wykonania robót w sposób i na warunkach określonych niniejszą Umową;
 - b) protokolarnego przejścia od Zamawiającego terenu budowy;
 - c) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania robót;
 - d) usunięcia wszelkich odpadów i pozostawienia w czystości terenu budowy;
 - e) zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp;
 - f) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego pracowników w zakresie bhp;
 - g) zapewnienia uprawnionego nadzoru technicznego nad prowadzonymi przez Wykonawcę robotami;
 - h) odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska w zakresie robót wykonywanych przez Wykonawcę;
 - i) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej robót wraz ze wszystkimi niezbędnymi atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań a także wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 - j) pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie budowy i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim;
 - k) podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych Umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych niniejszą Umową, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.

§8

1. Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru danego etapu/elementu zadania w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego robót i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
3. Termin wykonania umowy, o którym mowa w §1 ust. 9 obejmuje procedury wyszczególnione w ust.2.

§9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji na wykonany przedmiot umowy, a pisemny dokument gwarancyjny jako dokument określający uprawnienia i obowiązki Zamawiającego zostanie dołączony do końcowego protokołu odbioru wykonanych robót.

Okres obowiązywania rękojmi oraz gwarancji wynosi 60 miesięcy - na wykonany przedmiot zamówienia oraz na wbudowane materiały i urządzenia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych robót. Za urządzenie wolne od wad uznaje się urządzenie które spełnia następujące warunki:

- a) jest oryginalne, pełnosprawne, odpowiednio oznakowane, np. symbolem CE,
 - b) posiada atesty i certyfikaty z opisanymi parametrami technicznymi produktu,
 - c) spełnia wymogi określone w dokumentacji projektowej.
2. W okresie gwarancji Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad robót, stwierdzonych przez Zamawiającego, w terminie 48 godzin.
 3. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie podając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
 4. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

§10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane na wskazany adres korespondencyjny, fax lub e-mail.

Adres Zamawiającego: Gmina Stronie Śląskie ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
faksem na nr 74 811 77 32 lub formie elektronicznej na adres: gmina@stronie.pl

Adres

Wykonawcy:.....

faksem na nr lub formie elektronicznej na adres:

.....

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych faksem lub pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej dwukrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§11

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

- a) odebrać wykonane lub przerwane roboty,
- b) zapłacić za wykonane roboty do dnia odstąpienia, chyba, że Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, co do jakości wykonanych robót,
- c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót,
- d) odkupić materiały, konstrukcje lub urządzenia, które nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,
- e) przejąć od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.

§12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

-za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa §2 ust 1

-za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 1 ust.9, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa §2 ust 1, za każdy dzień zwłoki.

-za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa §2 ust 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

3. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1.

4. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury końcowej Wykonawcy.

§13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto przedstawionego w ofercie co stanowi kwotęzł
Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....

2. W przypadku należytego wykonania robót 70% tego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, potwierdzonym protokołem odbioru robót o których mowa w § 8 niniejszej umowy i uznaniu robót przez Zamawiającego za należyście wykonane, a pozostała część tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonanych robót, który wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu będzie ono ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym. 70% tego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, potwierdzonych protokołem odbioru robót, o których mowa w § 8 niniejszej umowy i uznaniu robót przez Zamawiającego za należyście wykonane, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonanych robót, który wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

5. O dokonaniu zmiany o której mowa w ust.4 Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego.

6. Zmiana o której mowa w ust.4 nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie

aneksu.

§14

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany w KRS, wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub (CEIDG) w trakcie realizacji zamówienia, dotyczące Wykonawcy;
 - b) zmiany kont bankowych,
 - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - d) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku od towarów i usług ulegnie odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikająca z umowy cena netto pozostała niezmieniona,
 - e) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - f) zmian technicznych i technologicznych (roboty zamienne),
 - g) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - h) zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i udokumentowanych w formie pisemnej a mających wpływ na harmonogram,
 - i) zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - dopuszcza się możliwość wprowadzania innych, nieistotnych, zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa wyłącznie w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych tj. podtopienia terenu robót, spowodowanego powodzią lub intensywnymi opadami deszczu tylko jeśli uniemożliwia to prowadzenie robót, bądź też wystąpienia innych okoliczności niezależnych od wykonawcy i udokumentowanych w formie pisemnej a mających wpływ na termin wykonania,
 - b) zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i udokumentowanych w formie pisemnej a mających wpływ na harmonogram,
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych,

§15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;

- b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 10 dni roboczych;
 - c) Wykonawca opóźnia się o 14 dni w stosunku do terminów uzgodnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - e) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
2. ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm).
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1,2 3.

§16

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki - art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane.

§19

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony oddają rozstrzygnięciom sądom powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§20

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: