

RG.272.11.2013.JK

**OGŁOSZENIE PRZETARGU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA UTRZYMANIE PARKU
„MORAWKA” WRAZ Z PLACEM ZABAW.**

Burmistrz Stronia Śląskiego ogłasza przetarg nieograniczony na:

Utrzymanie czystości w parku "Morawka" wraz z placem zabaw, w okresie od 1 kwietnia 2013 r. do 31 marca 2015 r. zlokalizowanego na działce nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim.

Oferenci mogą zapoznać się z warunkami przetargu w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim od dnia 18 marca 2013r w godzinach 7.30 do 15.30

Oferty pisemne zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia **należy składać w zamkniętych kopertach** osobiście w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śl. pokój nr 15 lub przysyłać na adres: Urząd Miejski w Stroniu Śl. ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie **w terminie do dnia 26 marca 2013r. do godziny 9:00. z dopiskiem „Oferta na utrzymanie parku „Morawka”**

Formularz oferty zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim pokój nr 12.

Wadium w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych) należy wpłacić na rachunek Gminy Stronie Śląskie nr 10 95880004 0000 1850 2000 0020 GBS w Strzelinie oddz. Stronie Śląskie.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie w/w kwoty wadium. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania wpłaty na rachunku zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w części jawnej przetargu w dniu 26.03.2013 r. o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego pokój nr 17, w obecności przedstawicieli oferentów, którzy zechcą przybyć.

Do przetargu mogą przystąpić osoby prawne i fizyczne.

Informacje o przetargu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, pok. nr 12, tel. (074) 8 11 77 41.

W prawym dolnym rogu dokumentu
Pieczeń podłużna o treści
Pełnomocnik Burmistrza
ds. Zamówień Publicznych
mgr Tomasz Mazurek
podpis nieczytelny

Numer sprawy: RG.272.11.2013.JK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Utrzymanie w czystości parku "Morawka" wraz z placem zabaw w okresie od 1 kwietnia 2013r. do 31 marca 2015r. zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki nr 55
57-550 Stronie Śląskie
www.stronie.pl.
j.kaluzny@stronie.pl
godz. od 8.00 - 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ,46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie w czystości parku "Morawka" wraz z placem zabaw zlokalizowanego na działce gminnej nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w okresie od 01 kwietnia 2013 roku do 31 marca 2015 roku.

- 1)Utrzymanie czystości polegać będzie na:

Codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci. Istniejące na terenie parku kosze na śmieci należy opróżniać po ich zapełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (liście, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia do składowania tego rodzaju odpadów, a rachunek (kserokopię) za składowanie należy załączać do każdego rachunku przedkładanego Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca wykonanej pracy.

2) Utrzymanie trawników.

Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm. W wypadku zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszanę traw. Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników. W innym wypadku zalegający na powierzchni trawnika pokos należy zgrabić, usunąć wywożąc na składowisko gminne

3) Utrzymanie alejek parkowych.

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu grysu marmurowego dostarczanego przez Zamawiającego. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać. Korytka odciekowe należy utrzymywać w stanie sprawności technicznej oraz czystości. W okresach opadu śniegu alejki parkowe należy odśnieżać w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

4) Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m. Gałęzie połamane oraz uschnięte należy usuwać na bieżąco każdego dnia. Żywopłot rosnący wzdłuż ul. Kościuszki, naprzeciw przystanku autobusowego należy formować, poprzez przecinanie, dwa razy w ciągu roku.

5) Utrzymanie ogródka skalnego:

Polega na odchwaszczaniu i uzupełnianiu roślinami skalnymi.

6) Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności :

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo. W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

7) Utrzymanie placu zabaw.

Polega na:

- Utrzymaniu w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.
- Utrzymaniu w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.
- Przestrzeganiu właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.
- Malowaniu i konserwacji urządzeń zabawowych.
- Utrzymaniu urządzeń zabawowych. Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco, w trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.
- Zgłaszać bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/8743 189 lub Policji tel. 74/8141 172 fakty dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanymi.
- Zabezpieczeniu powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

77313000-7 Usługi utrzymania parku

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, jak również za szkody wynikające z niewłaściwego wykonywania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących się wydarzyć w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:
od 1 kwietnia 2013 roku - 31 marca 2015 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.2 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.3 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1.1 do 1.4,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do

składania ofert,

- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **dotyczy osób prawnych**

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – **dotyczy osób prawnych.**

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

A.4) Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłatami składek ZUS lub KRUS.

A.5) Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z zapłatą podatków

A.6) Dokumenty dodatkowe:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
- dowód wniesienia wadium

B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

B.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „B” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „B”.

C. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

- Dokumenty dodatkowe: umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Dokumenty dodatkowe:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki nr 55
57-550 Stronie Śląskie
faksem: 074/ 8 11 77 32
lub na adres e-mail: j.kaluzny@stronie.pl.
zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	samodzielny referent ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
imię i nazwisko	Józef Kałużny
tel.	/074/ 8 11 77 41
fax.	/074/ 8 11 77 32
w terminach	od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące PLN 00/100)

3. Wykonawca wnosi wadium:

3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie O/Stronie Śląskie 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: należy złożyć w pokoju nr 5

przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2013. 04.26

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego

Gmina Stronie Śl

ul. Kościuszki nr 55

57-550 Stronie Śl. Pokój nr 15 , do dnia 2013.03.26 do godz. 9.00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego

Gmina Stronie Śląskie

ul. Kościuszki nr 55

57-550 Stronie Śląskie

3. Oznakowane oferty następujące: "Utrzymanie w czystości parku Morawka"

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

W siedzibie zamawiającego w dniu 26.03.2013 r. godz. 10:00

Stronie Śląskie

ul. Kościuszki nr 55

57-550 Stronie Śląskie

Pokój nr 17

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P_{x,y} = (P_{min\ ofert\ y} / P_{oferty\ x,y}) * Waga\ y$	Minimalizacja

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
 - zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu: sposób przekazania

na konto zamawiającego Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie O/Stronie Śląskie 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020

w siedzibie zamawiającego Gmina Stronie Śl .

ul. Kościuszki nr 55

(Kasa Gospodarczego Banku Spółdzielczego)

pokój nr 3

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

dopuszcza się również:

6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 2 należy składać w pokoju nr 4

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto :

We wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: adres
2. Adres strony internetowej: www.stronie.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.stronie.pl
Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
inne:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem do postępowania o zamówienia publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wzór umowy załącznik nr 2

Stronie Śląskie, 2013.03.12

W lewym dolnym rogu dokumentu

Pieczęć podłużna o treści

Pełnomocnik Burmistrza

ds. Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Mazurek

podpis nieczytelny

.

Zamówienia:
www.stronie.pl

Stronie Śląskie: Utrzymanie czystości w parku Morawka wraz z placem zabaw, w okresie od 1 kwietnia 2013r. do 31 marca 2015r.

zlokalizowanego

na działce nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim.

Numer ogłoszenia: 109082 - 2013; data zamieszczenia: 19.03.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, woj. dolnośląskie, tel.

074 8117719, faks (074) 811 77 40.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.stronie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie czystości w parku Morawka wraz z placem zabaw, w okresie od 1 kwietnia 2013r. do 31 marca 2015r. zlokalizowanego na działce nr 551 przy ul.

Kościuszki w Stroniu Śląskim..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Usuwanie śmieci, utrzymanie trawników, alejek, drzew i krzewów, ogródka skalnego, konserwacja urządzeń parkowych, utrzymanie placu zabaw..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 77.31.30.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2000 złotych.

<http://bzip0.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=show&pozycja=10...>

1 z 4 2013-03-19 12:57

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie złożonych dokumentów.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie złożonych dokumentów.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie złożonych dokumentów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie złożonych dokumentów.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie złożonych dokumentów.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
NIEPODLEGANIA**

WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu naleŹy przedłoŹyć:
wykaz narzędzi, wyposaŹenia zakładu i urzdzeŹ technicznych dostępnymy wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacj o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, naleŹy przedłoŹyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z włciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalnoŹi gospodarczej, jeŹeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wczeŹniej niŹ 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

<http://bzp0.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=show&pozycja=10...>

2 z 4 2013-03-19 12:57

JeŹeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający,

Źe:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłoŹi - wystawiony nie wczeŹniej niŹ 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo Źe uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłoŹenie na raty zaległych płatnoŹci lub wstrzymanie w

całoŹci wykonania decyzji włciwego organu - wystawiony nie wczeŹniej niŹ 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wczeŹniej niŹ 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami składek ZUS lub KRUS. Oświadczenie o nie zaleganiu z zapłat podatków. Formularz ofertowy. Dowód wniesienia wadium.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniŹsza cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.stronie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia moŹna uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Stroniu Źłaskim

ul. KoŹciuszki 55 57-550 Stronie Źłaskie pokój nr 12.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

26.03.2013

godzina 09:00, miejsce: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim ul. Kościuszki 55 57-550 Stronie Śląskie pokój nr 15.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu

<http://bzp0.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=show&pozycja=10...>

3 z 4 2013-03-19 12:57

(EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

<http://bzp0.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=show&pozycja=10...>

4 z 4 2013-03-19 12:57

W prawym dolnym rogu dokumentu

Pieczęć podłużna o treści

Pełnomocnik Burmistrza

ds. Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Mazurek

podpis nieczytelny

RG.272.11.2013.JK

Załącznik nr numer 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 14 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA STRONIE ŚLĄSKIE
KOŚCIUSZKI NR 55
57-550 STRONIE ŚLĄSKIE

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Utrzymanie czystości w parku "Morawka" wraz z placem zabaw w okresie od 01 kwietnia 2013 roku do 31 marca 2015 roku, zlokalizowanego na działce nr 551 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim.

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności: dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości / w wybranej części do dnia: zgodnie z podanym terminem.

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): nie obowiązuje.

Inne: Inne

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 2013-04-26

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

U M O W A

Zawarta w dniu 14 maja 2013 r. pomiędzy Gminą Stronie Śląskie, reprezentowaną przez Burmistrza Stronia Śląskiego Zbigniewa Łopusiewicza zwaną dalej Zamawiającym, a, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest utrzymanie parku „Morawka” wraz z placem zabaw zlokalizowanych przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim na nieruchomości gruntowej nr 551 w okresie od 1 kwietnia 2013r. do 31 marca 2015r.

§ 2

Wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej umowie odbywać się będzie przy pomocy narzędzi, środków i materiałów Wykonawcy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy zawarte w § 1 niniejszej umowy polegają w szczególności na :

1. Utrzymaniu czystości.

Pojawiające się śmieci należy zbierać codziennie.

Istniejące na terenie parku kosze na śmieci należy opróżniać po ich zapełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (liście, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

2. Utrzymanie trawników.

Wysokość odrostu roślinności na trawnikach nie może przekraczać 10 cm. W wypadku zaniku roślinności (np. wskutek wydeptania, rozkopania itp.), należy niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i zasianie mieszanki traw. Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników. W innym wypadku zalegający na powierzchni trawnika pokos należy zgrabić i usunąć.

3. Utrzymanie alejek parkowych.

a)Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu grys marmurowego dostarczanego przez Zamawiającego. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać. Alejki należy każdego dnia pozamiatać. Korytka odciekowe należy utrzymywać w stanie sprawności technicznej oraz czystości.

b)W okresie opadów śniegu odśnieżaniu podlega alejka parkowa biegnąca wzdłuż ul. Kościuszki (począwszy od parkingu przy Szkole podstawowej do tamy).

4. Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać wkraczające w skrajnię alejek gałęzie drzew i krzewów o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m. Gałęzie połamane oraz uschnięte należy usuwać na bieżąco każdego dnia. Żywopłot rosnący wzdłuż ul. Kościuszki, naprzeciw przystanku autobusowego należy formować, poprzez przycinanie, dwa razy w ciągu roku.

5. Utrzymanie ogródka skalnego:

Należy odchwaszczać i uzupełniać rośliny skalne.

6. Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie ich w pełnej sprawności .

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów ławek, koszy na śmieci (oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo. W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

7. Utrzymanie placu zabaw:

Utrzymaniu w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy

Utrzymanie w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.

Przestrzeganiu właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.

Malowaniu i konserwacji urządzeń zabawowych.

Utrzymaniu urządzeń zabawowych. Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco, w trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.

Zgłaszać bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/8743 189 lub Policji tel. 74/8141 172 fakty dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanych.

Zabezpieczeniu powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł. ustalane w wyniku przeprowadzonego przetargu.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie ratami miesięcznymi w wysokości 1/24 wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy:

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury za miesiąc ubiegły .

§ 6

1. W przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową

Zamawiającemu przysługują roszczenia określone w art. 635,636 oraz 637 Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca ponosi , w zakresie odpowiedzialności na rzecz Zamawiającego, odpowiedzialność za skutki mogące nastąpić w wyniku niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód i krzywd w pełnym zakresie wyrządzonym osobom trzecim w wypadku niewłaściwego lub nie należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

W przypadku niewłaściwego wykonania umowy strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty części miesięcznego wynagrodzenia. W tym przypadku wynagrodzenie zostanie wypłacone wprost proporcjonalnie do iloczynu zakwestionowanej ilości zadań określonych w § 3.

§ 10

W przypadku niewykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres 7 dni w miesiącu Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia. W tym wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawa Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory jakie mogą wynikać z realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo i rzeczowo sądom.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający , a 1 egz. Wykonawca

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				
4				
5				

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis tych dokumentów zawarty jest w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

RG.272.11.2013.JK

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT TAKICH SAMYCH ROBÓT

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Zamawiający	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy