

UCHWAŁA NR III/18/10
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie : trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stronie Śląskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje :

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stronie Śląskie oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego skierowany do Burmistrza Stronia Śląskiego najpóźniej do dnia 30 września poprzedzającego kolejny rok budżetowy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących na jednego ucznia ponoszonych w publicznym Przedszkolu Miejskim w Stroniu Śląskim, z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stronie Śląskie.

2. Dotacja dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w publicznym Przedszkolu Miejskim w Stroniu Śląskim a w przypadku ucznia niepełnosprawnego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stronie Śląskie.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w terminach miesięcznych w wysokości 1/12 należnej kwoty na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest powiadomić Burmistrza Stronia Śląskiego stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Wypłata, o której mowa w ust.1 ma charakter zaliczkowy.

§ 5. 1. Osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Stronia Śląskiego w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Uchwały.

2. Liczba uczniów (wychowanków), o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce na dany miesiąc.

3. Osoba prowadząca placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Burmistrzowi Stronia Śląskiego w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku gdy placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotacja niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących - podlega zwrotowi.

§ 6. 1. Burmistrz Stronia Śląskiego kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art.90 ust.3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim upoważnieni na piśmie przez Burmistrza Stronia Śląskiego.

3. Kontroli podlega :

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywana w informacjach, o których mowa w § 5 ust.1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej placówce dotacji,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust.3, z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została :

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej placówce dotacji powinny zawierać wskazane źródła finansowania.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera :

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wymienienie załączników do protokołu,
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Stronia Śląskiego kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 8. W przypadkach nieuregulowanych uchwałą stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XIV/172/03 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 01 grudnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom, placówkom oświatowym działającym na terenie Gminy Stronie Śląskie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Suliński

Uzasadnienie

Zgodnie z przytoczonymi na wstępie uchwały przepisami prawa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla placówek niepublicznych. Dotacje dla niepublicznego przedszkola przysługują na każde dziecko w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w publicznym Przedszkolu Miejskim w Stroniu Śląskim w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Dotacja dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego przysługuje na ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w publicznym Przedszkolu Miejskim w Stroniu Śląskim a w przypadku ucznia niepełnosprawnego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stronie Śląskie. Z uwagi na działające na terenie Gminy Stronie Śląskie przedszkole niepubliczne zachodzi konieczność ustalenia trybu i rozliczania dotacji. Mając powyższe na względzie podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przewodniczący Rady

Ryszard Suliński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/18/10
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/18/10
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik2.pdf

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/18/10
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik3.pdf

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr III/18/10

Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim

z dnia 29.12.2010r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY STRONIE ŚLĄSKIE
na rok**

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

DANE O PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

Nazwa placówki

.....

Adres placówki

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/tel. komórkowy

.....

Adres e-mail

.....

Typ placówki

.....

System kształcenia

.....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń – sierpień

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień – grudzień

Podpis i pieczęć osoby
prowadzącej

.....

Miejscowość, data

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr III/18/10

Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim

z dnia 29.12.2010r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

Nazwa

Adres

DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

3)

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1

(miesiąc) (rok)

wynosi

Podpis i pieczęć osoby
prowadzącej
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr III/18/10

Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim

z dnia 29.12.2010r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

[Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim]

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

Nazwa

Adres

DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW W ROKU

na ostatni dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
.....											

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Stronie Śląskie w roku w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących placówki, w tym na:

(podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji,
oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem, w tym:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)
4. Inne (wymienić jakie?)

B. Wydatki rzeczowe razem, w tym:

1. Czynsz
2. Opłata za wynajem pomieszczeń
3. Opłata za energię elektryczną
4. Opłata za gaz
5. Opłata za energię ciepłą
6. Opłata za wodę i ścieki
7. Opłata za wywóz śmieci
8. Zakup środków czystości
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
10. Zakup wyposażenia placówki
11. Zakup artykułów administracyjno-biurowych

12. Opłaty pocztowe
13. Opłaty telekomunikacyjne
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków
inwestycyjnych (wymienić jakie)
.....

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:
.....)

Podpis i pieczęć osoby
prowadzącej
.....

Miejscowość, data