

Stronie Śląskie, 06.12.2016 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Stronie Śląskie zaprasza do składania ofert na: wykonanie w roku 2017 kompleksowego utrzymania czystości w budynku Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim znajdującym się przy ul. Kościuszki 55 oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim znajdującej się w budynku położonym przy ul. Mickiewicza 2.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki 55
57 – 550 Stronie Śląskie

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w roku 2017 kompleksowego utrzymania czystości w budynku Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim znajdującym się przy ul. Kościuszki 55 oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim znajdującej się w budynku położonym przy ul. Mickiewicza 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

INSTRUKCJA WYKONANIA USŁUGI (OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE):

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, korytarzy, archiwum, magazynów i innych pomieszczeń gospodarczych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim i w siedzibie Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim.
2. Bieżące utrzymywanie czystości i porządku poprzez:
 - a. wietrzenie pomieszczeń,
 - b. konserwację pomieszczeń płaskich, tj.:
 - zamiatanie,
 - mycie,
 - odkurzanie,
 - pastowanie,
 - c. czyszczenie wykładzin dywanowych,
 - d. mycie okien (jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku),
 - e. wycieranie kurzu z biur, szaf i innych mebli biurowych, usuwanie pajęczyn, omiatanie ścian,
 - f. opróżnianie i mycie koszy,
 - g. mycie drzwi i innych powierzchni szklanych,
 - h. mycie umywalk, baterii i innych urządzeń sanitarnych,
 - i. utrzymanie w czystości oraz systematyczna dezynfekcja toalet i urządzeń sanitarnych.
3. Raz w miesiącu przeprowadzenie gruntownego sprzątania pozostałych pomieszczeń Urzędu Miejskiego i pomieszczeń Straży Miejskiej poprzez:
 - a. mycie i czyszczenie żyrandoli i kinkietów,

- b. czyszczenie terakoty, glazury na korytarzu i w toaletach,
 - c. czyszczenie mebli biurowych,
 - d. czyszczenie wykładzin w pomieszczeniach biurowych,
 - e. mycie okien, parapetów, ram okiennych i innych powierzchni szklanych,
 - f. dezynfekcję w toaletach.
4. Raz w miesiącu przeprowadzenie sprzątania pow. strychu nieużytkowego oraz pomieszczenia Archiwum Zakładowego i pomieszczeń gospodarczych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim o łącznej pow. użytkowej 240 m².
5. Obsługa gospodarcza Biura Obsługi Rady Miejskiej i Urzędu Stanu Cywilnego poprzez:
 - a. mycie naczyń,
 - b. utrzymanie w czystości sali konferencyjnej i sali ślubów.
6. Zgłaszanie Sekretarzowi Gminy wszelkich usterek i uszkodzeń na terenie obiektu.
7. Właściwe konserwowanie przydzielonego sprzętu.
8. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
9. Odpowiedzialność za prawidłowy stan sanitarno – porządkowy pomieszczeń.

ROZLICZENIE POWIERZCHNI PŁASKICH OBJĘTYCH SPRZĄTANIEM:

1. Urząd Miejski w Stroniu Śląskim (ul. Kościuszki 55) – bieżące utrzymanie pomieszczeń biurowych oraz ciągów komunikacyjnych – 674 m² (w zaokrągleniu do 1 m²),
2. Urząd Miejski w Stroniu Śląskim (ul. Kościuszki 55) – sprzątanie raz w miesiącu pomieszczeń strychu nieużytkowego, Archiwum Zakładowego i pomieszczeń gospodarczych – 240 m² (w zaokrągleniu do 1 m²).
3. Straż Miejska w Stroniu Śląskim (ul. Mickiewicza 2) – 100 m² (w zaokrągleniu do 1 m²).

OGÓŁEM: 1014 m²

III. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – 02.01.2017 – 29.12.2017 r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty pisemne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „OFERTA – UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W ROKU 2017: BUDYNEK UM W STRONIU ŚLĄSKIM ORAZ SIEDZIBA STRAŻY MIEJSKIEJ” osobiście w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim w Biurze Obsługi Klienta – pok. nr 15 lub przesłać na adres: Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

Oferty należy składać do dnia 13 grudnia 2016 roku do godziny 15.00.

V. Warunki płatności:

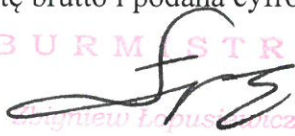
Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płacone na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Fakturowana będzie usługa w cyklu miesięcznym – z dołu.

VI. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami Pana **Tomasza Olszewskiego, Sekretarza Gminy – telefon 74 8 11 77 51.**

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Cena ofertowa powinna być wskazana w rozbiciu na kwotę netto, podatek VAT, kwotę brutto i podana cyfrowo i słownie.

BURMISTRZ

Krzysztof Łopuszański

.....
(Zamawiający)