

ZARZĄDZENIE NR 253/11
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 16 listopada 2011 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Stroniu
Śląskim za 2011 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza się co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim inwentaryzację za 2011 rok:

- 1) należności (z wyjątkiem wymienionych w pkt. 2) – poprzez **uzyskanie potwierdzenia od kontrahentów** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 30 listopada 2011 r.,
- 2) należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych (konta zespołu 2) - **w formie porównania danych** z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 3) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach - poprzez **uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na 31 grudnia 2011 r.,
- 4) gruntów i środków trwałych **drogą weryfikacji realnej wartości** według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 5) wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji rozpoczętych **drogą weryfikacji realnej wartości** i porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 6) stanu zużycia paliwa **drogą uzgodnienia faktycznego stanu** zużycia ze stanem wynikającym z kart drogowych według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 7) druków ścisłego zarachowania i składników majątkowych będące własnością obcych jednostek poprzez **dokonanie spisu z natury**, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej - **porównania danych** z odpowiednimi dokumentami oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.,
- 8) własnych składników majątkowych, poprzez **uzyskanie potwierdzenia**, porównania danych z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

§ 2. Powołuję komisje inwentaryzacyjne w podanych niżej składach:

I. do przeprowadzenia inwentaryzacji należności sald konta zespołu 2 w formie porównania danych :

1. Biegańska Elżbieta,
2. Mach Dorota,

II. do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych kredytów i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów drogą uzyskania od banków, instytucji i spółek potwierdzenia sald:

1. Szkudlarek Edyta,
2. Knop Karin,

III. do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i środków trwałych drogą weryfikacji realnej wartości:

1. Stocki Marek,
2. Czerhoniak Halina,

IV. do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji rozpoczętych drogą weryfikacji realnej wartości:

1. Cop Joachim,
2. Kałużny Józef,

V. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzgodnienia faktycznego stanu zużycia paliwa ze stanem wynikającym z kart drogowych:

1. Suchodolska Janina,
2. Sadowski Lech,

VI. do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania oraz składników majątkowych obcych jednostek drogą spisu natury:

1. Sporek Anna,
2. Kawecki Lech,

VII. do przeprowadzenia inwentaryzacji należności oraz własnych składników majątkowych drogą potwierdzenia sald:

1. Czyżewska Urszula,
2. Rogowska Elżbieta.

§ 3. Wymienione w § 2 komisje inwentaryzacyjne dokonają inwentaryzacji w terminie od 25 listopada 2011 r. do 16 stycznia 2012 r.

§ 4. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych sporządzają protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2012 r.

§ 6. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji powinny być właściwie udokumentowane (arkuszami spisu, protokołami i załącznikami) i powiązane z zapisami ksiąg rachunkowych.

§ 7. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i należy je rozliczyć w księgach rachunkowych 2011 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz