

ZARZĄDZENIE NR 113/11
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 czerwca 2011 r.

**w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim
oraz określenia jego zadań.**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Wyznacza się Pana Tomasza Olszewskiego – Sekretarza Gminy Stronie Śląskie na Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

§ 2. Ustala się zakres zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 113/11

Burmistrza Stronia Śląskiego

z dnia 21 czerwca 2011 r.

Zalacznik1.doc

Załącznik do ZB nr 113

**Zakres zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji
w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.**

1. Celem działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji jest nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.
2. Zadaniem Administratora Bezpieczeństwa Informacji jest realizacja przedsięwzięć określonych w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) a w szczególności nadzorowanie i kontrolowanie:
 - 1) stosowania środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych,
 - 2) zasad zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym lub zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji realizując swoje zadania współpracuje z kierownikami poszczególnych Referatów Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim oraz pracownikami zajmującymi jednoosobowe stanowiska kierownicze. Do czynności administratora bezpieczeństwa informacji należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie i kontrolowanie czynności ochrony danych osobowych w zakresie:
 - a) stosowania środków organizacyjnych dotyczących nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz zasad nadawania użytkownikom uprawnień w systemach informatycznych,
 - b) wykonywania obowiązków użytkowników,
 - c) wykonywania zadań przez przełożonych użytkowników i osoby administrujące zbiorami danych osobowych,
 - d) wykonywania zadań przez jednostki organizacyjne Urzędu upoważnione do zapewniania właściwych środków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - e) prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych,
 - f) stosowania zasad ochrony przetwarzania danych osobowych, a w szczególności ich zbierania, utrwalania, opracowywania, zmieniania, udostępniania, przekazywania i ich usuwania,
 - g) stosowania środków fizycznych związanych z ochroną obszarów przetwarzania danych, a w szczególności adekwatności stosowanych zabezpieczeń do kategorii danych i możliwości wystąpienia zagrożeń,
 - h) stosowania środków technicznych i logicznych w systemach informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych w zakresie zapewnienia im integralności, poufności i rozliczalności.
 - 2) realizowanie innych zadań administracyjnych w zakresie:
 - a) współuczestniczenia w rozpatrywaniu skarg i wniosków dotyczących

- przetwarzania i ochrony danych,
 - b) współudziału w czynnościach związanych z rejestracją zbiorów danych osobowych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych i zgłaszania zmian w zarejestrowanych zbiorach danych,
 - c) udzielania odpowiedzi na zgłoszone pytania i wątpliwości związane z realizacją procedur bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - d) inicjowania zmian procedur bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych poprzez opracowywanie nowych zarządzeń, instrukcji i wytycznych,
 - e) wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszania zasad bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - f) organizowania szkoleń z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
4. Wykonując swoje czynności Administrator Bezpieczeństwa Informacji posiada uprawnienia do:
- 1) wskazywania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych,
 - 2) kontrolowania realizacji umów dotyczących udostępniania lub powierzania danych do przetwarzania osobom lub podmiotom zewnętrznym w zakresie stosowania zapisów bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - 3) udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie prowadzonych kontroli i dostosowywania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa,
 - 4) zbierania od użytkowników, ich przełożonych oraz innych osób pisemnych wyjaśnień dotyczących okoliczności powstania zagrożeń dla bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
5. W czasie nieobecności Administratora Bezpieczeństwa Informacji jego zadania wykonuje Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji wyznaczany doraźnie.