

**ZARZĄDZENIE NR 928/10
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 listopada 2010 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Stroniu
Śląskim za 2010 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami) zarządza się co następuje :

§ 1. Przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim inwentaryzację za 2010 rok:

1. należności (z wyjątkiem wymienionych w pkt. 2) – poprzez uzyskanie potwierdzenia od kontrahentów prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 30 listopada 2010 r.,

2. należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych (konta zespołu 2) - w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,

3. środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach - poprzez uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na 31 grudnia 2010 r.,

4. gruntów i środków trwałych drogą weryfikacji realnej wartości według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,

5. wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji (środki trwałe w budowie) drogą weryfikacji realnej wartości i porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,

6. stanu zużycia paliwa drogą uzgodnienia faktycznego stanu zużycia ze stanem wynikającym z kart drogowych według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,

7. druków ścisłego zarachowania i składników majątkowych będące własnością obcych jednostek poprzez dokonanie spisu z natury, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej - porównania danych z odpowiednimi dokumentami oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,

8. własnych składników majątkowych, poprzez uzyskanie potwierdzenia od kontrahentów, porównania danych z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.

§ 2. Powołuję komisje inwentaryzacyjne w podanych niżej składach:

1. do przeprowadzenia inwentaryzacji należności sald konta zespołu 2 w formie porównania danych :

1) Biegańska Elżbieta

2) Mach Dorota

2. do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych kredytów i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów drogą uzyskania od banków, instytucji i spółek potwierdzenia sald:

1) Szkudlarek Edyta

2) Knop Karin

3. do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i środków trwałych drogą weryfikacji realnej wartości:

1) Olszewski Tomasz

2) Czerhoniak Halina

4. do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (środki trwałe w budowie) drogą weryfikacji realnej wartości:

- 1) Cop Joachim
- 2) Konarski Andrzej

5. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzgodnienia faktycznego stanu zużycia paliwa ze stanem wynikającym z kart drogowych:

- 1) Suchodolska Janina
- 2) Kuklis Alicja

6. do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania oraz składników majątkowych obcych jednostek drogą spisu natury:

- 1) Sporek Anna
- 2) Kawecki Lech

7. do przeprowadzenia inwentaryzacji należności oraz własnych składników majątkowych drogą potwierdzenia sald

- 1) Czyżewska Urszula
- 2) Snopkowska Agata

§ 3. Wymienione w § 2 komisje inwentaryzacyjne dokonają inwentaryzację w terminie od 15 listopada 2010 r. do 15 stycznia 2011 r.

§ 4. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych sporządzają protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2011 r.

§ 6. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji powinny być właściwie udokumentowane (arkuszami spisu, protokołami i załącznikami) i powiązane z zapisami ksiąg rachunkowych.

§ 7. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i należy je rozliczyć w księgach rachunkowych 2010 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Zbigniew Łopusiewicz