

ZARZĄDZENIE Nr 413/08
Burmistrza Stronia Śląskiego

z dnia 01 lipca 2008 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 31a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami.), oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”.

§ 2

Pracami „Zespołu Gminnego” kieruję osobiście, a w przypadku mojej nieobecności wyznaczony zastępca.

§ 3

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Burmistrz Stronia Śląskiego – przewodniczący zespołu;
2. Zastępca Burmistrza/Sekretarz Gminy – pełniący obowiązki zastępcy przewodniczącego;
3. Komendant Miejsko-Gminnego Oddziału ZOSP;
4. Zastępca Prezesa Miejsko-Gminnego Oddziału ZOSP
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
6. Komendant Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim
7. Kierownik Posterunku Policji w Stroniu Śląskim
8. Nadleśniczy – Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek-Zdrój
9. Kierownik Oczyszczalni Ścieków w Stroniu Śląskim
10. Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego
11. Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego;
12. Inspektor ds. Inwestycji Urzędu Miejskiego
13. Informatyk Urzędu Miejskiego
14. Radca Prawny Urzędu Miejskiego

§ 4

1. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Miejski w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55;
2. Burmistrz do udziału w pracy „Zespołu Gminnego” może zaprosić inne osoby (specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego, przedstawicieli organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych);
3. W sprawach dotyczących zagrożenia określonej miejscowości gminy, w posiedzeniu „Zespołu Gminnego” może brać udział Sołtys lub członek Rady Sołeckiej;
4. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewnia się zgodnie z „Procedurą działania i powiadamiania” – załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Do zadań „Zespołu Gminnego” należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń, prognozowanie i monitoring ich rozwoju;
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
3. Realizacja polityki informacyjnej związanej z występującymi zagrożeniami;
4. Opiniowanie gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;

Zadania z zakresu oceny i usuwania skutków zagrożeń wykonują pracownicy gminy, stosownie do swoich kompetencji.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 133/2003 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego

Nr 413/08 z dnia 01 lipca 2008r

**PROCEDURA
DZIAŁANIA I POWIADAMIANIA
w zakresie pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia
przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego**

1. Zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w dni robocze zapewnia się poprzez pracownika wykonującego zadania zarządzania kryzysowego – w dni wynikające z jego rozkładu pracy.
2. Pełnienie całodobowego dyżuru, w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w dniach i godzinach nie obejmujących jego stosunku pracy, zapewnia się poprzez wyznaczenie osoby ze składu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) do pełnienia takiego dyżuru i wyposażenie go w telefon komórkowy z ogólnie dostępnym numerem.
3. Osoby pełniące dyżur zobowiązane są do utrzymania stałego kontaktu wewnątrz własnej struktury, tj. z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Otrzymane ostrzeżenia osoba pełniąca dyżur przekazuje pracownikowi wykonującemu zadania zarządzania kryzysowego oraz Przewodniczącemu GZZK, a w razie jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego.
5. Osobę do pełnienia całodobowego dyżuru na czas nieobecności pracownika wykonującego zadania zarządzania kryzysowego wyznacza Sekretarz Gminy – członek GZZK.
6. W przypadku konieczności pracy GZZK w trybie ciągłym, do pełnienia dyżurów wyznacza się również pracowników Urzędu Gminy nie będących członkami GZZK.
7. Procedura działania dyżuru:
 - Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu powiadamia się Burmistrza, który podejmuje decyzję o dalszym działaniu;
 - W przypadku konieczności zwołania GZZK – powiadamia się członków Zespołu;
 - O zagrożeniu powiadamia się - instytucje, osoby i sołtysów miejscowości – stosownie do zaistniałego zdarzenia;
 - Na polecenie Burmistrza, GZZK przechodzi na tryb pracy ciągłej;
 - Osoby pełniące dyżur przekazują informacje o zaistniałych zdarzeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, z którym utrzymują stały kontakt;
 - Podjęte działania zapisywane są w dzienniku zdarzeń.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis