

ZARZĄDZENIE NR 593/05 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (tekst jednolity z 1998 roku Dz.U Nr 21 poz. 94 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990 roku (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz.1593 ze zmianami) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U nr 146 poz. 1223) - **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza co następuje:**

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim o następującej treści:

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Stroniu Śląskim,
2. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Burmistrza Stronia Śląskiego,
3. **pracownikach** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w urzędzie na podstawie przepisów prawa pracy bez względu na charakter zawartej umowy, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar czasu pracy,
4. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Wynagradzania obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

§ 4

1. Regulamin dotyczy wszystkich pracowników urzędu bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy.
2. Zobowiązuje się kierowników referatów do zapoznania podległych pracowników z przepisami regulaminu.

Rozdział 2 WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownicy , którzy w dniu wejścia w życie regulaminu nie posiadają wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia, mogą być przeszerzegowani tylko w ramach zajmowanego stanowiska.

§ 6

Wynagrodzenie przysługuje tylko za pracę wykonaną z wyjątkiem sytuacji ujętych w odrębnych przepisach prawa pracy.

§ 7

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 7

Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników urzędu określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz. 1223).

§ 8

Podniesienie stawki wynagrodzenia zasadniczego w tej samej kategorii może nastąpić w każdym czasie w zależności od oceny efektów pracy pracownika.

§ 9

Pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza urzędem lub poza stałym miejscem pracy, przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową.

Rozdział 3 WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH ORAZ Z TYTUŁU PRACY W PORZE NOCNEJ

§ 10

1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższe jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu pracy.

3. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca, na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.

Rozdział 4 PREMIA UZNANIOWA

§ 11

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników stanowisk pomocniczych i obsługi oraz pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.

§ 12

Wysokość funduszu premiowego jest ustalana corocznie w planie finansowym.

§ 13

Fundusz premiowy jest przeznaczony na wypłatę indywidualnej premii dla pracowników w okresach miesięcznych.

§ 14

1. Podstawą przyznania premii jest pozytywna ocena pracy oraz wniosek o przyznanie premii przedłożony pracodawcy przez upoważnionego pracownika urzędu.

2. Ocenę pracy pracownika dokonuje się co najmniej raz na kwartał.

§ 15

Premię przyznaje pracodawca do wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 16

1. Pracodawca może w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzyć fundusz nagród.

2. Pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracodawca może przyznać nagrodę, która ma charakter uznaniowy.

§ 17

Pracownikowi przysługuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5% wynagrodzenia rocznego.

Rozdział 6

WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY Z POWODU CHOROBY

§ 18

Za czas niezdolności do pracy na skutek:

1. choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającej do 33 dni w roku kalendarzowym – pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia.
2. wypadku przy pracy, w drodze do lub z pracy, choroby zawodowej lub przypadającej w czasie ciąży, albo w przypadku poronienia – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.
3. poddania się niezbędnym badaniom lekarskim dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

§ 19

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 18, nie ulega obniżeniu w przypadku ograniczenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 20

Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w § 18, trwający ponad 33 dni w roku kalendarzowym przysługuje prawo do zasiłku chorobowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ I NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 21

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody, albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
4. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego.

Rozdział 8

ODPRWA EMERYTALNA I RENTOWA

§ 22

1. Pracownikowi, któremu stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami).
2. Pracownik, który otrzymał odprawę emerytalną lub rentową nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Rozdział 9

ODPRAWA POŚMIERTNA

§ 23

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wysokość odprawy, o której mowa w ust. 1, jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika i wynosi:
 - 1) jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat,
 - 2) trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat,
 - 3) sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat
3. W odniesieniu do długości okresu zatrudnienia w urzędzie § 36 ¹ Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio.

§ 24

Odprawa pośmiertna przysługuje następującym członkom rodziny zmarłego pracownika:

1. małżonkowi,
 2. innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej
- w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 25

Odprawę pośmiertną dzieli się w częściach równych pomiędzy wszystkich uprawnionych członków rodziny zmarłego pracownika.

§ 26

Jeżeli po zmarłym pracowniku pozostał tylko jeden członek rodziny uprawniony do odprawy pośmiertnej przysługuje mu odprawa w wysokości połowy odpowiedniej kwoty określonej w § 23 ust.2 niniejszego regulaminu.

§ 27

Odprawa pośmiertna nie przysługuje członkom rodziny, o których mowa w § 24 niniejszego regulaminu jeżeli pracodawca ubezpieczył pracownika na życie, a odszkodowanie wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową jest nie niższe niż odprawa pośmiertna przysługująca zgodnie z § 23 ust.2 i § 26 regulaminu. Jeżeli odszkodowanie jest niższe od odprawy pośmiertnej, pracodawca jest obowiązany wypłacić rodzinie kwotę stanowiącą różnicę między tymi świadczeniami.

Rozdział 10

ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU SOCJALNEGO

§ 29

Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawane są na podstawie regulaminu gospodarowania środkami tego funduszu, zatwierdzonego przez pracodawcę.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu potwierdza pracownik swoim podpisem.
2. Nowo przyjęty pracownik, przed przystąpieniem do pracy, zostaje zapoznany z treścią regulaminu, co potwierdza własnoręcznie podpisanym oświadczeniem, które jest składane do jego akt osobowych.
3. Każda zmiana w treści regulaminu wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 31

Traci moc Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim z dnia 1 grudnia 1996 roku.

§ 32

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku .

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
mgr Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis