

Zarządzenie Nr 31/07
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 9 stycznia 2007 roku

w sprawie określenia zasad udostępniania informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198 ze zmianami) **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza co następuje:**

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, zwanym dalej Urzędem, udostępnieniu podlega każda informacja o sprawach publicznych Gminy, będąca w posiadaniu Urzędu, za zastrzeżeniem ust. 4.
2. Przez sprawy publiczne należy rozumieć zagadnienia publiczne dotyczące majątku publicznego oraz wszystkie zadania publiczne wykonywane przez Gminę w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, nie zastrzeżone dla innych podmiotów.
3. Zakres informacji publicznej określa art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
4. Ograniczenie dostępu do informacji publicznej może wynikać tylko z ustaw. W szczególności wyłączeniu jawności podlegają informacje i dokumenty:
 - 1) objęte tajemnicą skarbową, bankową i statystyczną,
 - 2) w zakresie informacji niejawnych zgodnie z przepisami ustawy
 - 3) objęte ochroną danych osobowych,
 - 4) dotyczące spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

§ 2

1. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze ogłaszania na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stronie Śląskie, zwanej dalej BIP.
2. Zasady prowadzenia strony podmiotowej BIP, o której mowa w ust. 1 określa odrębne zarządzenie.

§ 3

Informacje publiczne można także udostępniać poprzez:

1. wywieszanie dokumentów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie, oraz na terenie Miasta i Gminy Stronie Śląskie,
2. publikację w Biuletynie Samorządowym Gminy Stronie Śląskie „Nowinki Strońskie”,

3. umożliwienie udziału na sesjach Rady Miejskiej i w posiedzeniach komisji oraz dostęp do protokołów z tych posiedzeń, w tym także dostęp do materiałów audiowizualnych,
4. bezpośrednie udostępnianie informacji w formie ustnej, w formie wglądu do dokumentów, a także w formie pisemnej.

§ 4

1. Informacja publiczna, która nie jest publikowana na stronie podmiotowej BIP jest udostępniana na wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i § 6 niniejszego zarządzenia.
2. Informacje, które mogą być udostępniane niezwłocznie, udostępnia się bez pisemnego wniosku.

§ 5

1. Informacje publiczne, w tym dokumenty urzędowe, o których mowa w § 1, co do których brak jest ograniczeń w zakresie udostępniania, mogą być udostępnione niezwłocznie w formie ustnej lub do wglądu, przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu, jeżeli nie wymagają one opracowania, przetworzenia lub pobrania opłaty za ich przygotowanie.
2. Pracownik udostępniający informację publiczną, w tym dokument urzędowy, bez pisemnego wniosku, może wypełnić druk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i umieścić go w aktach sprawy. Podpis wnioskodawcy nie jest wymagany.

§ 6

1. Informacja publiczna, która wymaga przekształcenia lub przetworzenia udostępniana jest na podstawie pisemnego wniosku składanego osobiście lub przekazywanego drogą korespondencyjną.
2. Wniosek składa się w Punkcie Informacyjnym Urzędu lub w Gminnym Centrum Informacji w Stroniu Śląskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wniosek kierowany jest do Burmistrza Stronia Śląskiego, który dekretuje go do komórki merytorycznie odpowiedzialnej za realizację wniosku.
4. Realizacja wniosku powinna trwać nie dłużej niż 14 dni od daty jego wpływu. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej nie jest możliwe w terminie 14 dni, komórka organizacyjna Urzędu powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz terminie w jakim udostępni informacje. Termin ten nie może przekraczać 2 miesięcy od daty wpływu wniosku.

§ 7

1. Dokumenty urzędowe z zakresu działania organów Gminy udostępnia się w Biurze Obsługi Rady Miejskiej zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy Stronie Śląskie. Dokumenty udostępnia upoważniony przez Burmistrza lub Sekretarza pracownik Urzędu.

2. Dokumenty z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu udostępnia się w tych komórkach lub w Punkcie Informacyjnym Urzędu.
3. Przepisy prawne, w tym publikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego udostępnia się w Punkcie Informacyjnym Urzędu lub w Gminnym Centrum Informacji w Stroniu Śląskim.

§ 8

1. Urząd zapewnia możliwość przekształcania informacji publicznej określonej w § 2 i § 3 to jest kopiowania lub wydruku, także przeniesienia na nośnik elektroniczny (dyskietka, płyta CD).
2. Urząd ma obowiązek przetwarzania informacji publicznej (w tym min. dokonywania zestawień, analiz, wykazów, pozbawiania dokumentu elementów nie podlegających ujawnieniu, itp.) w sposób określony przez wnioskodawcę, chyba że środki techniczne, lub zakres posiadanych przez Urząd informacji, nie umożliwiają przetworzenia informacji w sposób określony we wniosku.

§ 9

1. W związku z dodatkowymi kosztami ponoszonymi przez Urząd z tytułu przekształcenia i przetworzenia informacji, za udostępnienie takich informacji pobierana jest opłata.
2. Merytorycznie odpowiedzialne komórki organizacyjne Urzędu przekształcone lub przetworzone informacje przekazują do Punktu Informacyjnego, gdzie następuje obliczenie opłaty zgodnie z § 10 niniejszego zarządzenia.
3. Wnioskodawca po uiszczeniu wyliczonej opłaty odbiera w Punkcie Informacyjnym lub w Gminnym Centrum Informacji w Stroniu Śląskim przygotowaną informację.
4. W przypadku złożenia wniosku drogą korespondencyjną przed odesłaniem wnioskodawcy informacji określonych w ust. 1, Punkt Informacyjny wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia opłat wynikających z § 10 zarządzenia.

§ 10

1. Opłata z tytułu dodatkowych kosztów związanych z przekształceniem i przetworzeniem informacji wynosi:

1) kserokopia jednej strony formatu A-4	- 0,40 PLN
2) kserokopia jednej strony formatu A-3	- 0,80 PLN
3) przeniesienie informacji na dyskietkę	- 2,00 PLN
4) przeniesienie na płytę CD	- 3,00 PLN
5) wydruk z drukarki	- 0,80 PLN
6) wydruk z drukarki (kolor)	- 1,00 PLN
7) przetworzenie informacji (za każdą rozpoczętą stronę formatu A-4)	- 5,00 PLN

2. Wpłaty opłat, o których mowa w § 10 zarządzenia, pobierane są w Punkcie Kasowym Urzędu oraz w Gminnym Centrum Informacji w Stroniu Śląskim. W Gminnym Centrum Informacji wpłaty dokonywane są na podstawie wystawionego druku „kontokwitariusz K-103”.
3. Rozliczenia wpłat na „kontokwitariusz” następuje w okresie tygodniowym. Rozliczenia wpłat dokonuje Referat Księgowości Urzędu.
4. Ewidencję usług związanych z kopiowaniem i przetwarzaniem dokumentów urzędowych stanowiących informację publiczną prowadzi Punkt Informacyjny. Odrębną ewidencję prowadzi Gminne Centrum Informacji w Stroniu Śląskim.

§ 11

1. Przetworzone i przygotowane do udostępniania informacje (także wywieszane na tablicach ogłoszeń) winne być oznaczone pieczęcią Urzędu oraz danymi określającymi tożsamość pracownika Urzędu, który odpowiada za treść informacji lub który ją wytworzył oraz datą opracowania.
2. Informacje publiczne, za których przygotowanie nie pobiera się opłaty, komórka organizacyjna Urzędu przekazuje wnioskodawcy, stosując postanowienia instrukcji kancelaryjnej.

§ 12

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
2. Odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą sporządza komórka merytoryczna, po konsultacji z Biurem Doradztwa Prawnego Urzędu.

§ 13

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 14

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Stronie Śląskie określają zasady dostępu do posiadanych przez te jednostki informacji publicznych we własnym zakresie.

§ 15

Traci moc zarządzenie nr 253/04 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 16 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia cennika opłat za udostępnienie informacji publicznej.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....

Urząd Miejski
w
Stroniu Śląskim

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie ustawy art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 (Dz. U. Nr 112 poz.1198 ze zmianami) zwracam się z u przejmą prośbą o udostępnienie mi informacji w następującym zakresie:

.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*
RODZAJ NOŚNIKA:*

Dostęp do przeglądania w Urzędzie		Kopia		Pliki komputerowe	
Dyskietka 3,5		Płyta CD		Wydruk/kserokopia	

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres:.....

Przesłanie informacji pocztą pod adres**.....

.....

Odbiór przez Wnioskodawcę nastąpi w dniu:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole znakiem X

** wypełnić, jeśli adres jest inny, niż podany wyżej

Urząd zastrzega prawo pobierania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.